

ZARZĄDZENIE NR 536 (XXII)/2012  
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

z dnia 20-11-2012 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za arkusz wydruku lub kopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 10 lit.a załącznika do Zarządzenia Nr 192/XXI/2011 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkim ze zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące wysokości opłat za arkusz wydruku lub kopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego:

- 1) 0,04 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4,
- 2) 0,06 zł za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4
- 3) 0,06 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3,
- 4) 0,10 zł za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3.

2. W przypadku, gdy jednostkowy koszt udostępniania wydruków nie przekracza 2 zł odstępuje się od pobrania opłaty od wnioskodawcy.

§ 2. 1. Sporządzenie wydruku lub kopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego następuje na wniosek, po przedstawieniu dowodu wpłaty lub potwierdzenia przelewu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oplatę ustaloną można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Zawadzkim lub przelewem na rachunek bankowy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na Samodzielnym stanowisku ds. obsługi Biura Rady Miejskiej.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Mieczysław Orgacki

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

**WNIOSEK**  
**o sporządzenie wydruku lub kopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego**

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) wnoszę o sporządzenie wydruku lub kopii:

.....  
.....  
.....  
(podać tytuł aktu normatywnego lub innego aktu prawnego)

Sposób sporządzenia wydruku lub kserokopii (właściwe podkreślić):

- format A-4 jednostronnie,
- format A-4 dwustronnie,
- format A-3 jednostronnie,
- format A-3 dwustronnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu realizacji niniejszego wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Naliczono opłatę w wysokości.....zł  
Wnioskodawca dokonał wpłaty w wymaganej wysokości.

Zawadzkie, dnia .....

.....  
(podpis pracownika urzędu)

Potwierdzam odbiór zamówionych dokumentów:

Zawadzkie, dnia .....

.....  
(podpis odbierającego)