

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem

BURMISTRZ
Dariusz Orgacz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 21 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887; z 2012 r. poz. 567), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908) i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwała co następuje :

§ 1. Uchwała się Statut Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/136/04 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zawadzkiem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Zawadzkie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Opracował
07-01-2013 r. Joanne Spáuel

RADCA PRAWNY
Marta Wólczek
OP-952/2011

STATUT BIBLIOTEKI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Zawadzkiem zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm./;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm./;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zawadzkie.

§ 3

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 4

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Dębowej 13A w Zawadzkiem.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Zawadzkie.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

II. Cele i zadania

§ 5

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i kulturalnej,
 - współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju, upowszechniania i zaspokajania kulturalnych potrzeb mieszkańców gminy,
 - doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
2. Zakres działania Biblioteki obejmuje również jej filie.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Zawadzkie.

§ 8

Biblioteka posiada następujące filie:

1. Filia MiGBP w Kielczy przy ul. Leśnej 33.
2. Filia MiGBP w Żędowicach przy ul. Strzeleckiej 35.

§ 9

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Gminy Zawadzkie.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 10

Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy Zawadzkie, działającego w imieniu organizatora.

IV. Majątek i finanse biblioteki

§ 11

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy instytucji uwzględniający wysokość dotacji organizatora.
3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

§ 12

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych:
 - w ramach otrzymywanej od organizatora dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i realizację wskazanych zadań i programów,
 - darowizn,
 - przychodów z pobieranych opłat,

- innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Burmistrz Zawadzkiego.

§ 13

Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

§ 14

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. z 2012 r. poz.406 tj.) wprowadza obowiązek dostosowania statutów instytucji kultury do nowych wymogów, a mianowicie:

- zastąpienia dotychczas funkcjonujących “planów działalności” “planami finansowymi”, sporządzonymi przez dyrektora instytucji kultury zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- wskazania w statucie instytucji kultury “źródeł finansowania” zamiast “sposobu uzyskiwania środków finansowych”,
- doprecyzowania rodzaju dotacji przekazywanych przez organizatora.

W związku z powyższym oraz z powodu innych nieścisłości w dotychczas obowiązującym akcie prawnym konieczne jest nadanie nowego statutu.

Opracował:

07.01.2013r. Joanna Spauł