

ZARZĄDZENIE NR 578/XXIII/2013  
BURMISTRZA ZAWADZKIEGO

z dnia 18.02.2013 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) i art. 104<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 10, lit. a załącznika do Zarządzenia Nr 192/XXI/2011 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem ze zmianami zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 319/XXII/2012 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 21.05.2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem ze zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. **Rozdział XVII otrzymuje brzmienie:** „Prace wzbronione kobietom i ochrona pracowników niepełnosprawnych § 57

1. W Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach i w warunkach wymienionych w przepisach określających wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet.

2. Ustala się wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem, który stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.

3. Pracownicy w ciąży nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych i porze nocnej, a także delegować bez jej zgody poza stałe miejsce pracy. § 58

1. Osobę niepełnosprawną wlicza się do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych od dnia przedstawienia pracodawcy orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, jeżeli lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną wyda dla tej osoby zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.

3. Skróconą normę czasu pracy stosuje się od dnia przedstawienia pracodawcy zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i godzinach nadliczbowych.

5. Osoba niepełnosprawna ma prawo do przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, która nie powoduje obniżenia wysokości wypłacanego miesięcznie wynagrodzenia. Czas przerwy wynosi 15 min i jest wliczany do czasu pracy.

6. Osobie zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje w roku kalendarzowym dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych. Prawo do pierwszego urlopu dodatkowego osoba niepełnosprawna nabywa po przepracowaniu roku po dniu zaliczenia jej do jednego z tych stopni niepełnosprawności.

7. Urlop dodatkowy nie przysługuje osobie niepełnosprawnej w przypadku uprawnienia do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przekraczającym 26 dni roboczych lub uprawnienia do urlopu dodatkowego na podstawie odrębnych przepisów.

8. Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ma prawo do zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia:

1) w wymiarze do 21 dni roboczych w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym, nie częściej niż raz w roku, na wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się ta osoba;

2) w celu wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających, także w celu uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy, które nie mogą być wykonywane poza godzinami pracy.

9. Osoba niepełnosprawna może w ciągu roku skorzystać tylko z jednego świadczenia, tj. turnusu rehabilitacyjnego lub dodatkowego urlopu.

10. Łączny wymiar urlopu dodatkowego określonego w ust. 6 i zwolnienia od pracy określonego w ust. 8 pkt 1 nie może przekroczyć 21 dni w roku kalendarzowym.

11. Wynagrodzenie za czas zwolnień od pracy, o których mowa w ust. 8 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy."

2. W Rozdziale XVIII Postanowienia końcowe § 59 otrzymuje brzmienie: "W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio: przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), ustawy z 26 czerwca 1976 r. kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)."

3. W wykazie załączników do Regulaminu uchyla się załącznik nr 12.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem są zobowiązani do zapoznania się z treścią zarządzenia oraz do jego przestrzegania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od dnia 05.03.2013r.

BURMISTRZ  
Mieczysław Orłowski

RADCA PRAWNY  
mgr Mirosława Sulewska  
OPC-374/96

SEKRETARZ GMINY  
Małgorzata Kowalska