

**Klauzula informacyjna dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim
w Zawadzkiem
Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę przez pracownika**

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Zawadzkiego, z siedzibą: ul. Dębowa 13, 47 – 120 Zawadzkie.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem: iod@zawadzkie.pl lub listownie na adres: Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47 – 120 Zawadzkie. Można się z nim skontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że podanie moich danych jest dobrowolne.
4. Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem roszczeń.
5. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
 - art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
6. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przebiegiem zatrudnienia, tj. dla prawidłowej realizacji umowy, celem wykonania obowiązków prawnych, jakie ciążyą na pracodawcy, takich jak obowiązek prowadzenia i przechowywania akt pracowniczych, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią. Zdjęcie zamieszczone w cv przechowywane będzie dla celów wewnętrznej identyfikacji oraz identyfikatorów na terenie urzędu.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do konkretnego przetwarzania danych. Z pewnością dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 10 lat od rozwiązania umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. z dnia 2017.03.01). Obecne przepisy nakazują przechowywać przez 50 lat karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (art. 125a ust. 4 ustawy z 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych). Akta osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa. W tym zakresie dane osobowe będą przetwarzane w powyżej wskazanym okresie.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautoamtyzowany, ponieważ przetwarzane są w części na zasobach komputerowych, jednakże w ramach przetwarzania danych nie będą one podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

Administrator Danych Osobowych