



OŚRODEK
POMOCY
SPOŁECZNEJ
W ZAWADZKIEM

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWADZKIEM
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY
WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO**

Miejsce pracy : Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem

Rodzaj zatrudnienia : umowa o pracę

Wymiar czasu pracy : 1/2 etatu

Okres zatrudnienia : od maja 2021 r.

Wynagrodzenie : od 1 400,00 zł brutto + dodatek stażowy

1. Wymagania niezbędne:

Wychowawcą podwórkowym może być osoba, która:

1) Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

a) wykształcenie wyższe:

-na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia socjalna, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

-dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu psychologii, pedagogika, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej ;

b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje, co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) Kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- 2) Odpowiedzialność, komunikatywność , kreatywność;
- 3) Predyspozycje osobowościowe do pracy z dziećmi od 7 roku życia;
- 4) Umiejętność nawiązywania współpracy z osobami i instytucjami;
- 5) Ogólna znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej w zakresie zadań gminy;
- 6) Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań wychowawcy podwórkowego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki podczas prowadzonych zajęć na podwórku i w świetlicy, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
- 2) prowadzenie działań animacyjnych, socjoterapeutycznych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 3) pobudzanie i zachęcanie do konstruktywnego działania oraz alternatywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) rozwijanie, co najmniej dwóch z 8 kompetencji kluczowych (porozumiewanie się w języku ojczystym, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje informatyczne, porozumiewanie się w językach obcych, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne i obywatelskie, inicjatywność i przedsiębiorczość, świadomość i ekspresja kulturalna);
- 5) nawiązywanie kontaktów z rodziną, pośredniczenie w kontaktach z instytucjami pomocowymi, placówkami oświaty;
- 6) aktywizacja do współpracy różne podmioty funkcjonujące w środowisku lokalnym;
- 7) opracowanie i realizacja planu pracy placówki wsparcia w formie wychowawcy podwórkowego;
- 8) prowadzenie dokumentacji bieżącej pracy (np. raporty z dyżurów, karta czynności, zgody rodziców na uczestnictwo w zajęciach itp.)

9) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwym i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodzin.

4. Informacje dodatkowe

Praca wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego będzie wykonywana w ramach umowy o pracę o wymiarze 1/2 etatu w godzinach ustalonych z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem.

5. Wymagane dokumenty

1) CV

2) List motywacyjny

3) Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie www.bip.zawadzkie.pl (Jednostki organizacyjne- OPS – Nabory na pracowników)

4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem)

5) Kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy) -poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem

6) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy- poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem

7) Zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy

8) Oświadczenia kandydata (stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia)

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji tego oraz przyszłych procesów postępowania kwalifikacyjnego.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach.

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona;
- że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- o świadomości kandydata dot. obowiązku podmiotu, który będzie zatrudniał kandydata w zakresie jego sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 152);
- o tym, że kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wyrażam zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.”

6. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na Wychowawcę w Placówce Wsparcia Dziennego” w terminie do dnia **23.04.2021 r. do godz.15.00** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem (pok. C.7.2) w godzinach pracy ośrodka tj. w poniedziałek od 7.00 do 17.00 , wtorek – piątek od godz. 7.00 do 15.00 lub przesać drogą pocztową na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dębowa 11, 47-120 Zawadzkie**

W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową liczy się data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadzkiem.

Aplikacje, które:

- wpłyną po wyznaczonym terminie lub
- wpłyną w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub

- nie będą zawierały kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru, polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej. Tematyką rozmowy będą:

- dotychczasowe doświadczenia zawodowe (profil kandydata)
- ogólna znajomość ustawy o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej
- koncepcja prowadzenia zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego w formule pracy podwórkowej.

7. Informacje dodatkowe

1. Informujemy, że dane osobowe dotyczące kandydatów do pracy przetwarzane są na podstawie zgody kandydata wyrażonej w dokumentach aplikacyjnych. Dane te przetwarzane są przez czas prowadzenia rekrutacji oraz przez ustalony w ogłoszeniu o naborze okres, w którym dopuszczono odbiór dokumentów, którzy nie zostali zatrudnieni. Dopuszczalne jest również przetwarzanie danych osobowych kandydatów na potrzeby przyszłych rekrutacji, jednak przez okres nie dłuższy niż rok i tylko za ich pisemną zgodą.

2. Kandydaci, którzy zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych lub którzy nie zostaną zatrudnieni w procesie rekrutacji mają możliwość odbioru osobistego złożonych materiałów rekrutacyjnych **w terminie 30 dni** od ogłoszenia o wyłonieniu kandydata do zatrudnienia lub ogłoszenia o zakończeniu naboru (również w przypadku braku wyłonienia kandydata do zatrudnienia). Po tym terminie złożone dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone, chyba że kandydat wyrazi wolę, aby jego dane osobowe były przetwarzane na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, wówczas jego dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres jednego roku od zakończenia naboru.

3. Klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
W Zawadzkiem

Marek Kutyla