

Zasady udostępniania informacji do prac dyplomowych na podstawie złożonych wniosków do Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem

1. Student przygotowujący prace licencjackie, magisterskie, dyplomowe, zaliczeniowe lub zwracający się z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie badań ankietowych, może ubiegać się o udostępnienie informacji niezbędnych do napisania pracy.
2. Do spraw związanych z udostępnianiem informacji niezbędnych do pisania prac określonych w pkt 1, a nieuwzględnionych w niniejszych zasadach stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).
3. Udostępnienie materiałów, o których mowa w pkt 1 następuje na pisemny wniosek studenta, który został zaopiniowany przez promotora oraz uwierzytelniony pieczęcią uczelni.
4. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko, rok studiów, kierunek i specjalność studiów, imię i nazwisko promotora, temat pracy, informację, że udostępnione materiały zostaną wykorzystane tylko i wyłącznie do celów naukowych oraz wskazanie rodzaju i zakresu informacji, o których udostępnienie student prosi.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) do wniosku należy załączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, niezbędnych do przygotowania i udzielenia informacji określonych we wniosku.
6. Wniosek o udostępnienie informacji rozpatrywany jest przez komórkę organizacyjną, do której został skierowany, w terminie 14 dni od daty wpływu do urzędu.
7. Jeżeli informacje nie mogą być udostępnione w terminie określonym w pkt 6, komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz wskazuje termin, w jakim udostępni materiały, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
8. Nie podlegają udostępnieniu informacje publiczne, które zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, materiały przekazywane są studentowi osobiście lub we wskazany przez niego sposób, przez komórkę odpowiedzialną za realizację zadania.
10. Zgodnie z zapisami ustawy o dostępie do informacji publicznej informacje zawarte w udostępnionych dokumentach są udostępniane w celu ich ponownego wykorzystywania bezpłatnie z następującymi ograniczeniami:
 - 1) obowiązkiem poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od podmiotu zobowiązanego,
 - 2) obowiązkiem informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.
 11. Jeżeli treść pozyskanej informacji publicznej lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu wraz z przypisem informującym o źródle pochodzenia lub podobnego oznaczenia odpowiedniego dla formy wykorzystania.
 12. W przypadku dalszego udostępniania informacji pozyskanych z udostępnionych dokumentów należy zamieścić poniższą klauzulę „*Informacja publiczna pozyskana z Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem. Informacja została wytworzona przez Urząd Miejski w Zawadzkiem w dniu Urząd Miejski w Zawadzkiem nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnianie informacji, w tym za jakiegokolwiek informacje powstałe w wyniku przekształcenia lub przetworzenia niniejszego dokumentu i udostępnionych informacji przez Urząd Miejski w Zawadzkiem.”.*
 13. Dalsze udostępnianie informacji w tej samej formie przez podmiot powtórnie je wykorzystujący również następuje bezpłatnie (nie dotyczy to sytuacji, gdy informacja publiczna pozyskana w celu jej powtórnego wykorzystania jest poddawana przetworzeniu przez podmiot zamierzający ją powtórnie wykorzystywać).
 14. Urząd Miejski w Zawadzkiem nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji (przez podmioty powtórnie je wykorzystujące) z naruszeniem przepisów regulujących ochronę informacji (w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych lub tajemnic ustawowo chronionych, ochrony prawa do prywatności). Wykorzystywanie materiałów oraz ich powtórne wykorzystywanie nie może naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, majątkowych oraz osobistych praw autorskich ani dóbr osobistych osób trzecich.
 15. Korzystający z informacji nie ma prawa komercyjnego lub odpłatnego wykorzystywania materiałów w jakiegokolwiek formie, wprowadzania w materiałach zmian, wykonywania praw zależnych, rozporządzania,

korzystania z praw zależnych oraz rozpowszechniania praw zależnych.