

Projekt

z dnia 20 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: "Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie", ze środków budżetu gminy Zawadzkie przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), Rada Miejska w Zawadzkim uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”, ze środków budżetu gminy Zawadzkie przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza, obejmującego wymianę indywidualnych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła bardziej ekologiczne, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Zawadzkiem

z dnia.....2021 r.

Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”, ze środków budżetu gminy Zawadzkie przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”, ze środków budżetu gminy Zawadzkie, przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza, zwanego dalej Regulaminem, obejmuje likwidację i wymianę indywidualnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła bardziej ekologiczne, realizowanych na terenie gminy Zawadzkie, zwanej dalej Gminą.

2. Zadania będą współfinansowane ze środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (zwanego dalej RPO WO 2014 – 2020) działanie 5.5 Ochrona powietrza, w związku z czym ogólne zasady realizacji wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. RPO WO 2014 - 2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014 - 2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.

3. Wypłacanie dotacji w danym roku budżetowym odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”, zwanego dalej Projektem, w danym roku oraz uzależnione będzie od wysokości środków przekazanych Gminie w ramach środków z RPO WO 2014-2015, działanie 5.5 Ochrona powietrza.

Rozdział 2. Ogólne zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Beneficjentami dotacji mogą być osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym, położonych w granicach administracyjnych Gminy, w obrębie których będzie realizowane zadanie, zwani dalej Beneficjentami (po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji).

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji zwana jest Wnioskodawcą.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, wymagana jest zgoda współwłaścicieli na wykonanie zadania, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Dotacja jest przyznawana w formie refundacji części kosztów poniesionych na realizację zadania.

5. Dotacja na daną nieruchomość/lokal mieszkalny przysługuje tylko raz, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmian właściciela.

6. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:

- 1) zgłoszenie przez Wnioskodawcę w pierwszym etapie naboru deklaracji woli przystąpienia do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i w drugim etapie tj. po uzyskaniu informacji z Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020, o otrzymaniu dofinansowania przez Gminę, złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji, zwanego dalej Wnioskiem którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 2) wyrażanie zgody przez Beneficjenta na poddanie budynku/lokalu, którego dotyczy dotacja, ocenie energetycznej zgodnej ze Standardem minimum zakresu przeprowadzenia oceny energetycznej budynku w ramach działania 5.5 Ochrona powietrza, stanowiącym załącznik nr 8 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020.

7. Jeśli z przeprowadzonej oceny energetycznej wynika, że nieruchomość nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej, Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia termomodernizacji obiektu w zakresie wynikającym z oceny energetycznej na własny koszt, w okresie realizacji Projektu oraz nie później niż do daty wskazanej w umowie dotacji.

8. Dotacją zostają objęte zadania polegające na trwałej likwidacji i wymianie wysokoemisyjnych źródeł ciepła na jedno z poniższych bardziej ekologicznych:

- 1) kocioł na biomasę, spełniający wymagania obowiązującego rozporządzenia właściwego ministra do spraw gospodarki w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe;
- 2) pompa ciepła;
- 3) pompa ciepła wraz z mikroinstalacją fotowoltaiczną;
- 4) kocioł gazowy kondensacyjny (przyłączy do sieci gazowej);
- 5) przyłączy do sieci ciepłowniczej.

9. Poprzez wysokoemisyjne źródła ciepła należy rozumieć źródła niespełniające norm emisyjnych Ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5, emitujące do atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM₁₀ i PM_{2,5} i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw stałych.

10. Poprzez trwałą likwidację źródeł ciepła należy rozumieć usunięcie kotłów z pomieszczeń, w których się znajdowały i ich zełmowanie, a w przypadku palenisk ich wyburzenie, z wyjątkiem tych urządzeń, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na brak możliwości technicznych ich usunięcia lub ich walory estetyczne, dekoracyjne lub szczególną ich ochronę przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych i zamurowanie paleniska. W przypadku odłączenia od wysokoemisyjnego źródła zbiorczego dla budynku, należy wykazać trwałe usunięcie przewodów łączących z nim instalację c.o.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 obejmuje:

- 1) środki uzyskane przez Gminę z RPO WO 2014 - 2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza na realizację projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”;
- 2) środki własne Gminy.

2. Dotacja ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie udzielona na pokrycie kwalifikowanych kosztów brutto, koniecznych do realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, ale nie więcej niż:

- 1) 5 100 zł (przy koszcie kwalifikowanym wynoszącym 15 000 zł) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie kocioł na biomasę, obejmujących wydatki związane z:
 - a) demontażem/likwidacją kotła lub paleniska,
 - b) zakupem kotła wraz z koniecznym osprzętem i montażem,
 - c) wykonaniem instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu, w tym układu odprowadzania spalin, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego źródła ciepła.
- 2) 8 500 zł (przy koszcie kwalifikowanym wynoszącym 25 000 zł) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie pompa ciepła, obejmujących wydatki związane z:
 - a) demontażem/likwidacją kotła lub paleniska,
 - b) zakupem pompy ciepła wraz z koniecznym osprzętem i montażem,
 - c) wykonaniem instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego źródła ciepła.
- 3) 13 600 zł (przy koszcie kwalifikowanym wynoszącym 40 000 zł) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie pompa ciepła oraz montowana będzie mikroinstalacja fotowoltaiczna, obejmujących wydatki związane z:
 - a) demontażem/likwidacją kotła lub paleniska,

- b) zakupem pompy ciepła oraz mikroinstalacji fotowoltaicznej wraz z koniecznym osprzętem i montażem,
 - c) wykonaniem instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego źródła ciepła.
- 4) 5 100 zł (przy koszcie kwalifikowanym wynoszącym 15 000 zł) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie kocioł gazowy (przyłączy do sieci gazowej), obejmujących wydatki związane z:
- a) demontażem/likwidacją kotła lub paleniska,
 - b) zakupem kotła gazowego wraz z koniecznym osprzętem i montażem,
 - c) wykonaniem przyłącza gazowego i instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego źródła ciepła,
 - d) poniesienie opłaty przyłączeniowej i wykonanie dokumentacji projektowej.
- 5) 3 740 zł (przy koszcie kwalifikowanym wynoszącym 11 000 zł) dla budynków/lokali, w których docelowym źródłem ciepła będzie przyłączy do sieci ciepłowniczej, obejmujących wydatki związane z:
- a) demontażem/likwidacją kotła lub paleniska,
 - b) wykonaniem odcinka instalacji sieci ciepłowniczej i instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego przyłącza.

3. Oprócz środków uzyskanych przez Gminę z RPO WO 2014 - 2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Gmina w ramach dotacji przeznaczy dodatkowo ze środków własnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, po 2 000 zł brutto do każdego zadania, o których mowa w ust. 2.

4. Wysokość dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem kwot, o których mowa w ust. 2, proporcjonalnie do poniesionych kosztów kwalifikowanych.

5. Beneficjent zobowiązany będzie sfinansować całość zadania ze środków własnych, a dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 będzie wypłacana w formie refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowanych. Beneficjent zobowiązany będzie sfinansować ze środków własnych pozostałe koszty kwalifikowane oraz ewentualne wydatki niekwalifikowane.

6. Z dotacji są wyłączone lokale użytkowe, jeśli stanowią powyżej 30% powierzchni budynku lub lokalu, prace w ich obrębie stanowią koszt niekwalifikowany. Jeśli zadanie jest realizowane dla całej nieruchomości, koszty kwalifikowalne pomniejsza się procentowo adekwatnie do udziału powierzchni wydzielonego lokalu użytkowego względem całej powierzchni nieruchomości.

7. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup i montaż urządzeń niespełniających wymagań, o których mowa w ust. 9;
- 2) pokrycie kosztów wykonania instalacji wewnętrznych (sieci przewodów wraz z armaturą oraz odbiorniki ciepła), które nie są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła;
- 3) pokrycie kosztów, które zostały poniesione przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji z Gminą;
- 4) pokrycie kosztu nadzoru nad realizacją zadania;
- 5) pokrycie kosztu robót wykonanych siłami własnymi Wnioskodawcy;
- 6) pokrycie kosztu zakupu urządzeń grzewczych nie stanowiących elementu wnioskowanego typu systemu ogrzewania budynku /lokalu;
- 7) pokrycie kosztów transportu zakupionych urządzeń i materiałów, a także kosztów transportu pozostałości starego systemu grzewczego do miejsca utylizacji.

8. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych źródeł bezzwrotnych, w takiej wysokości, aby łączna kwota dofinansowania przekraczała 100% kosztów kwalifikowanych oraz nie może łączyć się z żadną inną dotacją z budżetu Gminy. Łączenie dotacji z dotacjami z innych źródeł jest dopuszczalne pod warunkiem, że inne programy, z których chce skorzystać Beneficjent, dopuszczają taką możliwość.

9. Dotacją objęte są tylko urządzenia fabrycznie nowe (nieużywane) i zamontowane po raz pierwszy, które są zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska, w tym charakteryzują się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią, w tym spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE, w szczególności pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+, kotły na paliwa gazowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A.

10. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Beneficjenta jest data zawarcia umowy o udzieleniu dotacji Beneficjenta z Gminą, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Podstawą ustalenia zakresu zawieranej umowy jest sporządzona ocena energetyczna lokalu/budynku, która jest jednocześnie podstawą do obliczenia planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego zadania.

§ 4. 1. Burmistrz Zawadzkiego poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zawadzkie oraz na stronie internetowej gminy Zawadzkie ogłasza nabór wniosków od Wnioskodawców zainteresowanych uzyskaniem dotacji.

2. W ogłoszeniu wskazane będą:

- 1) termin składania Wniosków;
- 2) miejsce i forma składania Wniosków;
- 3) wzory Wniosków i formularzy niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji;
- 4) wykaz dokumentów niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji.

§ 5. Wnioski oraz wnioski o rozliczenie i wypłatę dotacji rozpatruje 4 osobowa Komisja, powołana Zarządzeniem Burmistrza Zawadzkiego, zwana dalej Komisją.

Rozdział 3.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§ 7. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie deklaracji woli przystąpienia do Projektu i wyrażenie zgody na przeprowadzenie oceny energetycznej budynku/lokalu;
- 2) przeprowadzenie oceny energetycznej budynku/lokalu;
- 3) złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami określonymi we wzorze Wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze (w przypadku Wniosków składanych dla nieruchomości, które dotychczas nie miały wykonanej oceny energetycznej Wniosek składany jest wraz z deklaracją woli przystąpienia do projektu oraz zgodą na przeprowadzenie oceny energetycznej);
- 4) przeprowadzenie weryfikacji formalnej i merytorycznej Wniosku;
- 5) w razie konieczności - wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści Wniosku;
- 6) w razie konieczności - przeprowadzenie oceny energetycznej budynku/lokalu (jeśli nie była przeprowadzona przed złożeniem Wniosku);
- 7) podjęcie decyzji o udzieleniu dotacji lub odmowie udzielenia dotacji;
- 8) zawiadomienie Wnioskodawcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzieleniu dotacji, zwanej dalej Umową;

- 9) podpisanie Umowy pomiędzy Gminą a Beneficjentem;
- 10) realizacja zadania w terminie i na warunkach określonych w Umowie;
- 11) zakończenie etapu realizacji zadania potwierdzone jest podpisaniem przez Beneficjenta i Komisję protokołu odbioru końcowego zadania;
- 12) kontrola i rozliczenie środków finansowych – Beneficjenci są zobowiązani do poddania się kontroli oraz złożenia wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, w celu rozliczenia finansowego.

2. Obowiązkowy załącznik do Wniosku stanowi dokument stwierdzający prawo do lokalu lub budynku (tj. odpis z księgi wieczystej, a w przypadku jego braku - inny dokument, np. kopia aktu notarialnego) oraz zgoda współwłaścicieli na realizację zadania jeśli tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu właścicielowi.

3. Przy składaniu Wniosku konieczne jest okazanie do wglądu oryginałów dokumentów, które stanowią będą załączniki do Wniosku, celem poświadczenia zgodności kopii z oryginałem. W przypadku wysyłki Wniosku pocztą, oryginały dokumentów przedkłada się najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości merytorycznych, Wniosek zostaje skierowany do uzupełnienia, o czym Wnioskodawca jest informowany pisemnie, zgodnie ze wskazanymi we Wniosku danymi kontaktowymi. Na dokonanie uzupełnienia zostaje wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.

5. W zakresie merytorycznym weryfikowana jest zgodność Wniosku, co do zakresu zadania z danymi zawartymi w przeprowadzonej ocenie energetycznej budynku/lokalu, przy czym minimalne wymogi techniczne planowanych do zamontowania urządzeń nie mogą być niższe niż założone w ocenie energetycznej.

6. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:

- 1) złożenia Wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków;
- 2) złożenia Wniosku podpisanego przez osobę nieuprawnioną;
- 3) nie dokonania wymaganych poprawek i uzupełnień w wyznaczonym terminie w przypadku skierowania Wniosku do uzupełnienia.

7. Kompletne i prawidłowo wypełnione Wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

8. W przypadku złożenia deklaracji woli przystąpienia do Projektu przed zamieszczeniem ogłoszenia Burmistrza Zawadzkiego, o którym mowa w § 4, Wnioski tych osób będą rozpatrywane w pierwszej kolejności. Pozostałe wnioski będą weryfikowane i wpisywane na listę rezerwową.

9. Prowadzenie dalszych procedur oraz przyznawanie dotacji dla Wnioskodawców z listy rezerwowej będzie uzależnione od rezygnacji Wnioskodawców, o których mowa w ust. 8 lub w przypadku powstania oszczędności w Projekcie. Wnioski z listy rezerwowej będą procedowane pod warunkiem zgodności deklarowanego rodzaju zadania oraz uzyskania efektów ekologicznych (redukcja emisji CO₂ oraz pyłu PM₁₀) i rzeczowych (ilość likwidowanych źródeł) nie niższych niż deklarowane dla zadania, dla którego złożono rezygnację, oraz oceniane będą według wskaźników redukcji emisji CO₂ oraz pyłu PM₁₀, pod warunkiem uzyskania akceptacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego jako Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 dla tych zadań.

10. Ze względu na roczne limity środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację Projektu, o ujęciu w harmonogramie wypłat na dany rok (preferowany przez Wnioskodawcę), decydować będzie data złożenia Wniosku. W przypadku wyczerpania limitu środków na dany rok, Wniosek jest przyjmowany do dofinansowania na kolejny rok.

11. Dotacja w ramach środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 zostanie wypłacona po zaksięgowaniu odpowiedniej sumy na koncie Gminy otrzymanej od Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020. Z kolei kwota określona w § 3 ust. 3 zostanie wypłacona na konto wskazane przez Beneficjenta w ciągu 30 dni od dnia weryfikacji wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji i jego pozytywnym rozpatrzeniu.

12. O pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku oraz o terminie zawarcia Umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w razie niemożności zawiadomienia w tej formie - na piśmie.

13. O odmowie udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.

14. W przypadku nieprzystąpienia Wnioskodawcy do zawarcia Umowy zgodnie z zapisem ust. 12, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.

15. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawca do zawarcia umowy o udzielenie dotacji po kolejnym pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

16. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.

Rozdział 4. Realizacja Zadania

§ 8. 1. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zakupu nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy i Wykonawcy robót, zwanego dalej Wykonawcą.

2. Beneficjent jest odpowiedzialny za przygotowanie zadania do realizacji pod względem formalnym, tj.: posiadanie wymaganych prawem pozwoleń i dokonanie zgłoszeń.

3. Wszystkie urządzenia zakupione i montowane w ramach realizacji zadania muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymagania wskazane w Regulaminie, zgodnie z §3 ust. 7.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji oraz czynności kontrolne

§ 9. 1. Po zrealizowaniu zadania, w ciągu 30 dni od jego zakończenia lub w terminie określonym w Umowie, Beneficjent składa wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji, wnioskując o refundację faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kopie faktur VAT lub rachunków, które wskazują Beneficjenta jako nabywcę, zawierające wyszczególnienie kosztów kwalifikowanych i potwierdzają zakres realizacji zadania, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta, z dowodami zapłaty w terminie realizacji zadania określonym w Umowie, obejmujące koszty, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 2) dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za zrealizowane zadanie np. bezgotówkowo-potwierdzenie dokonania przelewu, gotówkowo – potwierdzenie wykonawcy o przyjęciu zapłaty, o ile na fakturze nie jest zaznaczone dokonanie zapłaty;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej oraz o demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałego odłączenia od przewodu kominowego;
- 4) protokół odbioru instalacji poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami (np. certyfikowanego instalatora OZE), protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń (jeśli dotyczy);
- 5) dokument potwierdzający zezłomowanie zdemontowanego kotła (karta przekazania odpadu) lub oświadczenie o likwidacji lub unieczynnieniu źródła ciepła;
- 6) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnianie wymogów projektu określonych w § 3 ust. 9 Regulaminu;
- 7) dokumentację fotograficzną realizacji zadania – min. 2 zdjęcia;
- 8) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;

9) kopie dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych do części kosztów objętych dotacją w wysokości nie przekraczającej wysokości wkładu własnego beneficjenta (jeśli dotyczy);

10) w przypadku wykonania instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu - dokumenty potwierdzające konieczność wykonania tych prac w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego źródła ciepła.

3. Wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji powinien spełniać wymogi formalne (właściwy formularz), merytoryczne (zgodność z umową) i rachunkowe.

4. Załączone kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związane z realizacją Projektu na odwrocie powinny posiadać opis zawierający co najmniej numer Umowy, nazwę Projektu oraz wskazanie kwoty wnioskowanego dofinansowania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji, Komisja pisemnie wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.

6. Komisja, o której mowa w § 5 dokonuje weryfikacji wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji oraz przeprowadza kontrolę realizacji zadania (o ile nie została ona przeprowadzona przed złożeniem wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji), która zakończona jest podpisaniem protokołu odbioru końcowego zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

7. Po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji następuje wypłata dotacji na warunkach określonych w Umowie. Jednocześnie Komisja przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji.

8. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktur VAT lub rachunków, stanowiących podstawę wypłaty dotacji.

§ 10. 1. Beneficjent jest zobowiązany do eksploatacji wyłącznie nowego systemu ogrzewania zgodnie

z zaleceniami jego producenta, jako podstawowego źródła ciepła w budynku/lokalu, a także utrzymania tego systemu w dobrym stanie technicznym w okresie trwałości projektu.

2. Beneficjenci zostaną poinformowani o dacie zakończenia okresu trwałości projektu za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej gminy Zawadzkie.

3. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli/wizycie monitoringowej na każdym etapie realizacji zadania oraz w okresie trwałości Projektu. Kontrola przeprowadzona będzie w miejscu realizacji zadania.

4. Kontrola prowadzona będzie w sposób umożliwiający potwierdzenie:

- 1) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne oraz wymagane standardy;
- 2) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, wraz z ewentualnie wymaganymi przyłączami, pozwoleniami i protokołami odbioru odpowiednich organów;
- 3) prawidłowości rozliczenia zadania;
- 4) zgodności oświadczeń Beneficjenta ze stanem faktycznym;
- 5) prawidłowej eksploatacji zamontowanego źródła ciepła;
- 6) braku wtórnego zamontowania i eksploatacji źródeł na paliwa stałe.

5. Beneficjent zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.

6. 6. W przypadku zbycia nieruchomości, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach Umowy, bądź też ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego na tej nieruchomości, oddania jej w najem, dzierżawę bądź inne użyczenie w okresie trwałości projektu, Beneficjent zobowiąże nowego właściciela (posiadacza zależnego, użytkownika) do zachowania trwałości projektu oraz dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy. Beneficjent jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości (posiadacza zależnego, użytkownika) do utrzymania trwałości efektu rzeczowego zadania w okresie trwałości Projektu oraz pisemnej informacji o zbyciu prawa do nieruchomości.

**Oświadczenie właściciela /współwłaściciela* budynku/lokalu mieszkalnego
o wyrażeniu zgody na realizację zadania w ramach projektu
pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”**

.....
miejsowość i data

1. Dane wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem* budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego położonego pod niżej wskazanym adresem i wyrażam zgodę na realizację zadania w ramach projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”.

2. Adres budynku mieszkalnego/ lokalu mieszkalnego:

.....

.....

.....

(czytelny podpis)

nr deklaracji

.....
miejsowość, data

Deklaracja woli przystąpienia do Projektu

Ja, niżej podpisany/a

....., zamieszkały/a

imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu, adres e-mail

oświadczam, że jestem właścicielem/właścicielką budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego zlokalizowanego:

.....
adres budynku / lokalu

oraz deklaruje chęć przystąpienia do Projektu podejmowanego przez gminę Zawadzkie mającego na celu pozyskanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, działanie 5.5. *Ochrona powietrza*, na likwidację wysokoemisyjnego źródła ciepła i zmianę systemu ogrzewania na ekologiczny: pompa ciepła/pompa ciepła + fv/kocioł na biomasę spełniający wymagania 5 klasy oraz Ekoprojektu/ogrzewanie gazowe (przyłączenie do sieci gazowej)/ogrzewanie elektryczne/podłączenie do sieci ciepłowniczej (**podkreślić wybrane źródło**).

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oceny energetycznej budynku/lokalu objętego wymianą źródła ciepła. W przypadku niespełnienia minimalnego poziomu efektywności energetycznej budynku zgodnie ze Standardem minimum zakresu przeprowadzenia oceny energetycznej budynku w ramach działania

5.5 Ochrona powietrza, **dokonać niezbędnych inwestycji aby ten poziom osiągnąć przed wymianą źródła ciepła. W przypadku otrzymania dofinansowania, zobowiązę się do likwidacji starego kotła oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania przez minimum 5 lat.**

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo domowe, które:

- spełnia którekolwiek z poniższych kryteriów;
- nie spełnia żadnego z poniższych kryteriów.

Prowadzę gospodarstwo domowe, którego:

- średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.), nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym;

- członkami są osoby z niepełnosprawnością czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 685);

- członkowie, w dniu złożenia wniosku o objęcie projektem posiadają/ będą miały przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

□ członkami są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn, zm). Kryterium dotyczy osób zameldowanych w lokalu / budynku, w którym zmieniane będzie źródło ciepła.

Złożenie niniejszej deklaracji nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w Projekcie.

.....

data i czytelny podpis

.....
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zawadzkim

Gmina Zawadzkie
ul. Dębowa 13
47-120 Zawadzkie

**Wniosek o udzielenie dotacji
na realizację zadania w ramach projektu
„Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”, ze środków
budżetu gminy Zawadzkie przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza.
PROSZE WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko.....
PESEL

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy Adres e-mail

2. LOKALIZACJA ZADANIA:

Adres:

3. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO LOKALU/BUDYNKU (zaznaczyć właściwe):

- własność
- współwłasność (podać liczbę współwłaścicieli)
- inny (podać jaki)

4. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Telefon kontaktowy

W przypadku wskazania pełnomocnika do wniosku należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej zwolnieni są: małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.

5. OPIS ZADANIA:

Planowane przedsięwzięcie będzie polegać na zastąpieniu wysokoemisyjnego źródła ciepła opalanego paliwem stałym (podać rodzaj źródła)

w ilości szt. nowym, niskoemisyjnym źródłem w postaci (zaznaczyć właściwe):

kotła na biomasę (planowana mockW, sprawność%)

kotła gazowego kondensacyjnego (przyłączy do sieci gazowej) (planowana mockW, sprawność%)

pompy ciepła (planowany rodzaj pompy mockW, sprawność %)

pompy ciepła oraz mikroinstalacji fotowoltaicznej (planowany rodzaj pompy..... mockW, sprawność %, planowana moc paneli kWp)

przyłącza do sieci ciepłowniczej (planowana moc cieplna.....)

Termin zakończenia planowanej inwestycji:

Inwestycja wymaga:

pozwolenia na budowę,

wydania warunków technicznych przyłączenia,

nie wymaga pozwolenia na budowę, ani wydania warunków technicznych przyłączenia.

Posiadam/ nie posiadam niezbędne uzgodnienia i decyzje/nie dotyczy (niepotrzebne skreślić).

6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

Planowana wysokość kosztów kwalifikowalnych zadania:

1) wnioskowana dotacja:

2) środki własne Wnioskodawcy:

Nr rachunku bankowego, na który wnioskuję o wypłatę środków:

.....

7. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY:

LP.	PLANOWANY WYDATEK	KWOTA BRUTTO	TERMIN PONIESIENIA WYDATKU
1			
2			
3			
4			
5			
6			

8. OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) zapoznałem/ zapoznałam się z Regulaminem udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie” i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- 2) jestem właścicielem jednorodzinnygo budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;

- 3) uzyskałem/uzyskałam zgody pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania (w przypadku, gdy jest więcej niż jeden właściciel nieruchomości);
- 4) lokal/budynek mieszkalny, którego dotyczy inwestycja, jest dopuszczony do użytkowania;
- 5) lokal/budynek mieszkalny, którego dotyczy inwestycja, jest/ nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej (niepotrzebne skreślić). Odsetek powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą wynosi.....% powierzchni całkowitej;
- 6) nie otrzymałem/nie otrzymałam/otrzymałem/otrzymałam/ i będę/nie będę się ubiegać o dofinansowanie ze środków publicznych części kosztów przedsięwzięcia objętego wnioskiem w wysokości.....zł (niepotrzebne wykreślić);
- 7) piece lub kotły centralnego ogrzewania opalane paliwem stałym, stanowiące dotychczasowe źródło ogrzewania budynku/lokalu, w liczbie, w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną trwale zlikwidowane zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji;
- 8) zobowiązuję się do wykonania dokumentacji fotograficznej realizowanej inwestycji;
- 9) akceptuję konieczność przeprowadzenia kontroli przed, w trakcie realizacji zadania, a także w okresie trwałości Projektu;
- 10) jestem świadomy konieczności realizacji zadania zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń, w tym pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy);
- 11) podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany i nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od towarów i usług (VAT) od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- 12) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego nieruchomości objętej Wnioskiem, po złożeniu niniejszej deklaracji niezwłocznie poinformuję pisemnie Gminę o tym zdarzeniu;
- 13) potwierdzam otrzymanie załącznika informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO” od Administratora Danych Osobowych, z którym się zapoznałem/am i przyjąłem/ęłam do wiadomości;
- 14) w przypadku montażu instalacji do produkcji energii elektrycznej w ramach projektu oświadczam, że produkowana energia elektryczna będzie zużywana na potrzeby własne nieruchomości i jej mieszkańców, a zdolność wytwórcza instalacji nie przekroczy realnego zapotrzebowania na energię budynku/lokalu;
- 15) jestem świadoma/ świadomy, że moim obowiązkiem po zrealizowaniu projektu będzie utrzymanie w niezmiennym stanie technicznym i prawidłowa eksploatacja nowego systemu grzewczego oraz zainstalowanych urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii (OZE) – w okresie trwałości projektu, czyli w ciągu pięciu lat liczonych od dnia przekazania Gminie środków ostatniej płatności na rzecz projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Województwa Opolskiego (IZ RPO WO) 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego);
- 16) lokal/budynek, którego dotyczy zadanie spełnia/nie spełnia minimalne standardy zgodnie z wykonaną oceną energetyczną /nie był dotychczas poddany ocenie energetycznej i niniejszym wyrażam zgodę na jej przeprowadzenie (niepotrzebne wykreślić).

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Zawadzkiem pomiędzy:

Gminą Zawadzkie, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie, NIP 7561860761, zwaną dalej *Dotującym*, którą reprezentuje:

Pan **Mariusz Stachowski** – Burmistrz Zawadzkiego

przy kontrasygnacie Pani **Kariny Nowak** – Skarbnik Gminy Zawadzkie,

zwanej dalej *Gminą*,

a

Panią/ Panem **PESEL**..... zamieszkałym w:

....., zwanym dalej *Beneficjentem*.

Preambuła

W związku ze złożonym przez Wnioskodawcę wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadania w ramach projektu „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”, ze środków budżetu gminy Zawadzkie przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza, mającego na celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza przez wysokoemisyjne systemy grzewcze w gospodarstwach domowych na terenie gminy Zawadzkie, Gmina udziela *Beneficjentowi* dofinansowania w formie dotacji na warunkach określonych w niniejszej umowie, zwanej dalej Umową.

§ 1. Przedmiot umowy

1. **Gmina** działając na mocy art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Zawadzkiem nr z dnia roku, udziela *Beneficjentowi*, na jego wniosek, **dotacji w kwocie** zł (słownie: złotych), po wykonaniu zadania polegającego na zastąpieniu wysokoemisyjnego źródła ciepła opalanego paliwem stałym w postaci: kotła węglowego w ilości 1 szt. nowym, niskoemisyjnym źródłem w postaci (*skreślić niepotrzebne):

- a) kotła opalanego biomasą*;
- b) pompa ciepła*;
- c) pompa ciepła z fotowoltaiką*;
- d) kotła gazowego kondensacyjnego (przyłączy do sieci gazowej)*;
- e) sieć ciepłownicza*.

Kwota dotacji, jeśli będzie to konieczne, zostanie skorygowana po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki przez *Beneficjenta*.

2. Miejscem realizacji zadania jest stanowiący własność *Beneficjenta* budynek mieszkalny/lokal mieszkalny położony w gminie Zawadzkie pod adresem:

3. Szczegółowy zakres zadania wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe przedstawione w § 5 niniejszej umowy.

4. Dofinansowanie zostanie przekazane *Beneficjentowi* w formie refundacji części poniesionych, po dniu zawarcia niniejszej umowy, wydatków na realizację inwestycji, w dwóch transzach, i nastąpi pod warunkiem złożenia poprawnego, kompletnego wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Pierwsza transza zostanie wypłacona ze środków własnych Gminy w ciągu 30 dni od dnia zweryfikowania wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji i jego pozytywnym rozpatrzeniu w wysokości 2 000 zł. Pozostałe środki zostaną wypłacone po zaksięgowaniu odpowiedniej sumy na koncie Gminy otrzymanej od Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020

6. Przed wypłatą środków **Gmina** skontroluje, czy **Beneficjent** poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji.

7. Dotacja zostanie przekazana **Beneficjentowi** na jego rachunek bankowy o numerze:
.....

8. Dla budynku, którego dotyczy zadanie, została przeprowadzona ocena energetyczna zgodnie ze Standardem minimum zakresu przeprowadzenia oceny energetycznej budynku w ramach działania 5.5 Ochrona powietrza.

9. Zgodnie z wykonaną oceną budynek spełnia Standard minimum efektywności energetycznej.

§ 2. Oświadczenia i obowiązki Beneficjenta

1. **Beneficjent** oświadcza, że:

- 1) przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z przyjętym przez Gminę Regulaminem udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie” zwanego dalej Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania, jak i oświadcza, że miał możliwość indywidualnego wyjaśnienia treści Umowy i Regulaminu;
- 2) posiada prawo własności do budynku mieszkalnego, wskazanego w § 1 punkt 1, w którym będzie realizowane zadanie będące przedmiotem Umowy;
- 3) uzyskał zgody pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację przedsięwzięcia (w przypadku, gdy jest więcej niż jeden właściciel nieruchomości);
- 4) lokal/budynek mieszkalny, którego dotyczy zadanie, nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. **Beneficjent** zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia termomodernizacji obiektu w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt w okresie realizacji zadania, na które została zawarta umowa o udzielenie dotacji (jeśli dotyczy);
- 2) likwidacji dotychczasowego wysokoemisyjnego źródła ogrzewania budynku opalanego paliwem stałym w postaci kotła węglowego, w liczbie 1 szt., w ramach zmiany systemu ogrzewania, zgodnie z Regulaminem;
- 3) zakupu i montażu nowego źródła ciepła zgodnie z projektem i przepisami prawa budowlanego, w szczególności do uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń, w tym pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy);
- 4) zakupu w ramach realizacji zadania urządzeń wyłącznie nowych, zgodnych z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska, charakteryzujących się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- 5) wykonania zadanie, o którym mowa w § 1 w terminie od r. do r.;
- 6) wykonania dokumentacji fotograficznej realizowanego zadania;
- 7) złożenia do Komisji, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Zawadzkiego, zwanej dalej Komisją, w terminie do 30 dni od momentu zakończenia zadania wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji, wraz z wymaganymi dokumentami;
- 8) okazania do rozliczenia oryginałów dokumentów potwierdzających realizację inwestycji;

- 9) udostępnienia nieruchomości do kontroli celem sporządzenia protokołu odbioru końcowego zadania, który zostanie podpisany przez **Beneficjenta** i Komisję;
- 10) użytkownika wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania, jako podstawowego źródła ciepła w budynku w okresie trwałości projektu (który obejmuje 5 lat od ostatniej płatności dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WO 2014-2020 na rzecz **Gminy** w ramach umowy podpisanej w związku z realizacją projektu „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie” oraz utrzymania go w niepogorszonym stanie technicznym i prawidłowej eksploatacji, zgodnie z zaleceniami producenta;
- 11) gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących inwestycji, na realizację której udzielana jest dotacja, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji tej inwestycji w okresie trwałości projektu;
- 12) poddania się kontroli, wizycie monitoringowej na każdym etapie realizacji zadania oraz w okresie trwałości Projektu, w tym zapewnia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne;
- 13) w razie potrzeby złożenia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji, w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia;
- 14) złożenia wyjaśnień, usunięcia nieprawidłowości, wykonania zaleceń w wyniku przeprowadzonej kontroli, wizyty monitoringowej w terminie 14 dni od podpisania protokołu końcowego z wyżej wymienionych czynności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Umowy i wywiązywaniu się z jej postanowień. Wyjaśnienia składa się do Komisji;
- 15) niezwłocznego poinformowania Komisji o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy;
- 16) przedstawienia Komisji pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości (posiadacza zależnego, użytkownika) do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji oraz dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy w okresie trwałości Projektu, jeśli Beneficjent sprzeda, odda w najem, dzierżawę bądź inne użyczenie w okresie trwałości Projektu nieruchomość, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach Umowy oraz pisemnej informacji o zbyciu prawa do nieruchomości/lokalu.

3. Ponadto **Beneficjent** oświadcza, że:

- 1) podatek od towarów i usług stanowi koszt kwalifikowany i nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od towarów i usług (VAT) od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 3) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego po złożeniu deklaracji woli przystąpienia do Projektu, o fakcie tym niezwłocznie informuje Gminę;
- 4) potwierdza otrzymanie załącznika informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UEL 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO” od Administratora Danych Osobowych, z którym się zapoznał i przyjął do wiadomości;
- 5) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Urząd Miejski w Zawadzkiem do celów realizacji projektu – zgodnie z przepisami RODO.

§ 3. Obowiązki Gminy

1. Komisja dokonuje weryfikacji wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji oraz przeprowadza kontrolę realizacji zadania, która zakończona będzie podpisaniem protokołu odbioru końcowego zadania.

2. Po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji następuje wypłata dotacji na warunkach określonych w umowie dotacji. Jednocześnie Komisja przekazuje **Beneficjentowi** informację o wyniku weryfikacji wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji.

3. **Gmina** udzieli **Beneficjentowi** dofinansowanie w formie dotacji, w wysokości określonej w § 1, w przypadku spełniania przez **Beneficjenta** warunków określonych Umową oraz Regulaminem.

4. **Gmina** informuje **Beneficjenta** o dacie zakończenia okresu trwałości projektu za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej gminy Zawadzkie.

§ 4. Dane kontaktowe

1. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy w prowadzonej przez nie korespondencji, prowadzonej również drogą elektroniczną, będą:

a) ze strony **Gminy**: Laura Hejzner, tel. 774623135, e-mail: zp@zawadzkie.pl

b) ze strony **Beneficjenta**:

2. Strony zobowiązują się do powoływania się w toku prowadzonej przez nie korespondencji na numer umowy oraz datę jej zawarcia.

3. **Beneficjent** jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do **Gminy** pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w niniejszej umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku gdy **Beneficjent** nie powiadomi **Gminy** o zmianie swoich danych określonych w ust. 1, wszelką korespondencję, wysyłaną przez **Gminę** zgodnie z posiadanymi przez nią danymi, uważać się będzie za doręczoną.

§ 5. Zestawienie rzeczowo-finansowe

1. Wykazane poniżej zestawienie planowanych do poniesienia wydatków jest zgodne z przedstawionym przez **Beneficjenta** wnioskiem o udzielenie dotacji:

Lp	Planowany wydatek	Kwota brutto	Termin poniesienia wydatku
1	Zakup i montaż kotła na biomase*	15.000,00 zł*	rok 2021/2022*
2	Zakup i montaż pompy ciepła*	25.000,00 zł*	rok 2021/2022*
3	Zakup i montaż pompy ciepła z fotowoltaiką*	40.000,00 zł*	rok 2021/2022*
4.	Zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego*	15.000,00 zł*	rok 2021/2021*
5.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem*	11.000,00 zł*	rok 2021/2022*

* (niepotrzebne wykreślić)

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Gminy**, 1 egzemplarz dla **Beneficjenta**.

.....
Gmina

.....
Beneficjent

.....
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zawadzkim

Gmina Zawadzkie
ul. Dębowa 13
47-120 Zawadzkie

Wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji

**Zgodnie z umową w sprawie udzielenia dotacji nr z dnia
udzielonej w ramach projektu „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”,
ze środków budżetu gminy Zawadzkie przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza.**

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko
PESEL
Adres zamieszkania.....
Telefon kontaktowy Adres e-mail

2. LOKALIZACJA ZADANIA:

Miejscowość: Kod pocztowy:
Ulica: Nr domu/Nr lokalu:

3. CHARAKTERYSTYKA ZREALIZOWANEGO ZADANIA

Liczba i rodzaj zlikwidowanych źródeł ogrzewania:
.....
Rodzaj nowego źródła ogrzewania

Moc zainstalowanego źródła [kW]:
Sprawność urządzenia według dokumentacji:
Sezonowa efektywność energetyczna

Klasa efektywności energetycznej urządzenia
Zakres inwestycji towarzyszących:
.....
.....
.....

4. ZESTAWIENIE KWALIFIKOWANYCH WYDATKÓW PONIESIONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8

RAZEM poniesione wydatki:							
słownie razem brutto:							
.....							
.....							

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku.

Całkowity koszt kwalifikowalny zadania:

Wnioskowana kwota dotacji:

Odsetek dotacji względem poniesionych kosztów:

Wyżej wymienione środki proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRYCH ZŁOŻENIE JEST WYMAGANE WRAZ Z NINIEJSZYM WNIOSKIEM:

- 1) kopie faktur VAT lub rachunków, które wskazują Wnioskodawcę jako nabywcę, zawierające wyszczególnienie kosztów kwalifikowanych i potwierdzają zakres realizacji inwestycji, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta, z dowodami zapłaty w terminie realizacji zadania określonym w Umowie, obejmujące koszty, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu;
- 2) dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję np. bezgotówkowo – potwierdzenie dokonania przelewu, gotówkowo – potwierdzenie wykonawcy o przyjęciu zapłaty, o ile na fakturze nie jest zaznaczone dokonanie zapłaty;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej;
- 4) protokół odbioru instalacji poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami (np. certyfikowanego instalatora OZE), protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń (jeśli dotyczy);

- 5) dokument potwierdzający zezłomowanie zdemontowanego starego źródła ciepła (karta przekazania odpadu) lub oświadczenie o likwidacji lub unieczynnieniu źródła (trwałego odłączenie od przewodu kominowego) oraz dokumentacja zdjęciowa;
- 6) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnianie wymogów Projektu określonych w § 3 ust. 7 Regulaminu;
- 7) dokumentację fotograficzną realizacji zadania – min. 2 zdjęcia;
- 8) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
- 9) kopie dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych do części kosztów objętych niniejszym dofinansowaniem w wysokości nie przekraczającej wysokości wkładu własnego beneficjenta (jeśli dotyczy);
- 10) w przypadku wykonania instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu - dokumenty potwierdzające konieczność wykonania tych prac w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego źródła ogrzewania.

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

6. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Regulaminie i Umowie.

2. Oświadczam, że dysponuję ostateczną decyzją pozwolenia na budowę, której dotyczy niniejsze zadanie (jeśli dotyczy)/ dokonałem zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji fotowoltaicznej do operatora sieci energetycznej (niepotrzebne skreślić).

3. Oświadczam że:

·nie uzyskałem dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych,

·uzyskałem dofinansowanie zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych w wysokości W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające.

4. Oświadczam, że nie będę ubiegać się, w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 t.j), o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach ww. wniosku i nie mam prawnej możliwości odliczenia tego podatku.

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

7. KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski w Zawadzkiem):

1. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK ••	NIE ••
2. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK ••	NIE ••
3. Zestawienie wydatków jest zgodne z dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami) dołączonymi do wniosku	TAK ••	NIE ••
4. Wyliczenie dotacji: x 0,34 = zł, ale nie więcej niż zł kwota razem brutto z zestawienia faktur limit dla typu zadania		
5. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja w wysokościzł, (słownie) /data/ /podpisy członków Komisji/		

Zatwierdzenie BURMISTRZA ZAWADZKIEGO:

.....
/data/ /podpis i pieczętka/

Protokół końcowy

Sporządzony dniaw

(nazwa miejscowości)

w sprawie realizacji zadania w ramach Projektu „Wymiana źródeł ciepła na bardziej ekologiczne w gminie Zawadzkie”:

nr Wniosku o udzielenie dotacji :

z dnia

realizowanego w:

.....

(adres budynku/lokalu, w którym zostało realizowane zadanie)

Wymienione niżej osoby dokonały końcowej weryfikacji zadania zrealizowanego w ramach Projektu:

*Na podstawie przeprowadzonej wizytacji, w szczególności w oparciu o listę sprawdzającą oraz złożone oświadczenia Beneficjenta, będące integralną częścią Protokołu końcowego **potwierdzamy, że efekt rzeczowy został/nie został osiągnięty*** (*niepotrzebne skreślić) zgodnie z Umową dotacji zawartą w ramach projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na bardziej ekologiczne w gminie Zawadzkie”.*

Zakończenie zadania nastąpiło w dniu

Zastrzeżenia /uwagi :

.....
.....
.....
.....

Członkowie Komisji:

.....
.....
.....

(czytelne podpisy, data)

Beneficjent:

(czytelny podpis Beneficjenta, data)

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent niniejszym oświadcza, że:

- 1) wykonane prace oraz zakupione urządzenia, instalacje i wyroby budowlane spełniają wymagania techniczne określone w Regulaminie udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”;
- 2) stare źródło/a ciepła zostało zlikwidowane/ trwale wyłączone z użytku;
- 3) zakupione urządzenia, instalacje i wyroby budowlane odpowiadają przeznaczeniu, któremu mają służyć, zostały zamontowane i są gotowe do eksploatacji;
- 4) posiada gwarancje jakości producenta dla zamontowanych wyrobów i urządzeń;
- 5) zawarł umowę z operatorem sieci gazowej/ sieci ciepłowniczej lub dokonał zgłoszenia mikroinstalacji fotowoltaicznej do operatora energetycznego (jeśli dotyczy);

6) zadanie objęte umową o udzielenie dotacji zostało zakończone w dniu

Podstawą wskazania daty zakończenia jest: data ostatniej faktury/ data protokołu odbioru prac od Wykonawcy/oświadczenia Beneficjenta (niepotrzebne skreślić)

.....

(czytelny podpis Beneficjenta, data)

Lista sprawdzająca do Protokołu końcowego

z dnia

umowa dotacji nr: z dnia

Element wymagany umową	Wymagania:	Liczba szt./zestawów (jeśli dotyczy)	Wykonano zgodnie z umową TAK/NIE/ Nie dotyczy	Uwagi Rekomendacje
Dokumentacja projektowa	Okazano dokumentację na modernizację instalacji wewnętrznych oraz wymianę źródła ciepła dla przedmiotowej inwestycji wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania (jeśli dotyczy)			
Demontowane/wyłączone z użytku źródło ciepła typu: Kominiek Piec kaflowy	Źródło ciepła zostało trwale wyłączone z użytku - potwierdzone zaświadczeniem kominiarskim/ oświadczeniem wykonawcy/ oświadczeniem beneficjenta.			
Demontowane źródło ciepła typu: kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny	Potwierdzenie okazaniem imiennego dokumentu złomowania, tj. formularza przyjęcia odpadów metali, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102 (Dz.U.2021 poz. 779 z późn. zm.), protokół odbioru robót wykonawcy/ oświadczenie beneficjenta.			
Zakup i montaż kotła na biomasę	Wizja lokalna oraz certyfikat/etykieta energetyczna/ protokół odbioru robót wykonawcy			
Zakup i montaż pompy ciepła	Wizja lokalna oraz certyfikat/etykieta energetyczna/ protokół odbioru robót wykonawcy			
Zakup i montaż kotła gazowego	Wizja lokalna oraz certyfikat/etykieta energetyczna / protokół odbioru robót wykonawcy			
Przyłącza (do sieci gazowej/ sieci ciepłowniczej) i instalacje wewnętrzne	Wizja lokalna / protokół odbioru robót wykonawcy			
Zakup i montaż/ modernizacja instalacji wewnętrznych	Wizja lokalna / protokół odbioru robót wykonawcy			
Mikroinstalacja Fotowoltaiczna	Wizja lokalna / protokół odbioru robót wykonawcy / certyfikaty			
Dokumentacja fotograficzna zrealizowanego zadania				

Wykaz załączników do protokołu końcowego:

- 1) zaświadczenie kominiarskie/ oświadczenie Beneficjenta lub protokół odbioru robót Wykonawcy poświadczające likwidację lub unieczynnienie wysokoemisyjnego źródła ciepła;
- 2) protokół odbioru robót wykonawcy potwierdzający zamontowanie nowego źródła ciepła oraz wykonanie innych prac objętych umową;
- 3) certyfikaty/etykiety/zaświadczenia/atesty wyrobów budowlanych, urządzeń.

Komisja:

.....

.....
.....
.....

(czytelne podpisy, data)