

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających gminie Zawadzkie oraz jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawadzkim uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających gminie Zawadzkie lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych; warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, gdy ulga stanowić będzie taką pomoc; organy uprawnione do udzielania ulg, z wyłączeniem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, jak również programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz zakres kwotowy niedochodzenia należności.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zobowiązane do zapłaty należności pieniężnej na rzecz gminy lub jej jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to gminę lub jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 3) organie uprawnionym - rozumie się przez to Burmistrza Zawadzkiego lub kierowników jednostek organizacyjnych gminy Zawadzkie, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, uprawnionych do udzielania ulg;
- 4) gminie - rozumie się przez to gminę Zawadzkie;
- 5) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Zawadzkim;
- 6) jednostkach organizacyjnych gminy - rozumie się przez to jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem urzędu;
- 7) należnościach - rozumie się przez to należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym (wymagalne lub niewymagalne) przypadające od jednego dłużnika, obejmujące: należność główną, należne odsetki wraz z należnościami ubocznymi (koszty dochodzenia tych należności), na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

§ 3. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Burmistrz Zawadzkiego, w zakresie należności przysługujących gminie;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, w zakresie należności przysługujących tym jednostkom, w przypadku, jeżeli wartość należności nie przekracza lub jest równa kwocie 1.000,00 zł;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, w zakresie należności przysługujących tym jednostkom, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Zawadzkiego, jeżeli wartość należności przekracza kwotę 1.000,00 zł.

§ 4. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających wierzycielowi, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 80,00 zł (przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji), a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 5. 1. Należności mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności, organ dokonuje ustalenia zaistnienia przesłanki warunkującej umorzenie należności na podstawie zgromadzonej dokumentacji.

§ 6. 1. Należności przypadające wierzycielowi, na wniosek dłużnika mogą być umarzone w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu.

3. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, w związku z tym winien zawierać:

- 1) sprecyzowanie i szczegółowe uzasadnienie wniosku o udzielenie ulgi - wskazujące na okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1;
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały - dla osób fizycznych, wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności w nim wymienione;
- 3) oświadczenie o stanie majątkowym, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały - dla dłużnika będącego przedsiębiorcą, wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności w nim wymienione oraz dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2;
- 4) wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi;
- 5) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, w szczególności: kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności lub proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności może nastąpić wówczas, gdy wszyscy zobowiązani spełnią warunki umorzenia, o których mowa w ust. 1.

5. W przypadku stwierdzenia w postępowaniu wyjaśniającym, że złożony wniosek zawiera braki formalne lub, że załączone do wniosku dokumenty są niewystarczające dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, a także ustalenia istnienia, bądź nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich przedłożenia lub uzupełnienia, określając termin, w którym należy dostarczyć wymagane dokumenty.

6. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, wniosek dłużnika pozostawia się bez rozpatrzenia, bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie odsetek od tej należności.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku umorzeniu podlegają odsetki za zwłokę.

§ 8. 1. W przypadku udzielenia ulgi w formie odroczenia terminu spłaty należności lub rozłożenia należności na raty, terminem zapłaty staje się dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności.

2. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu zapłaty, w przypadku, gdy dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie lub nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności, tj. umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego:

- 1) w przypadku umorzenia należności - w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielenia ulgi;
- 2) w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności - w formie porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym do udzielenia ulgi.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej, w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. 1. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz w § 6 ust. 1 uchwały, organ uprawniony może udzielać dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą ulg (stanowiących pomoc de minimis) w spłacie należności, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty oraz rozłożenie na raty, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 215/3 z dnia 2 lipca 2020 r.), a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zamierzający skorzystać z pomocy na podstawie uchwały jest zobowiązany do złożenia stosownych dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 2) informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743), określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

3. Na wniosek organu uprawnionego, dłużnik korzystający z pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia pomocy.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały, nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis w ramach uchwały zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia organu uprawnionego o przekroczeniu pułapu pomocy de minimis w terminie 14 dni od zaistnienia tego faktu.

6. W przypadku, gdy udzielenie ulgi przedsiębiorcy stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub w przypadku braku dopełnienia obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia, bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

§ 11. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi Zawadzkiego informację dotyczącą udzielonych ulg w spłacie należności w trybie określonym w niniejszej uchwale, z podaniem podstawy i kwoty udzielonej ulgi, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po zakończeniu roku kalendarzowego.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulgi nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Adres

.....
PESEL

Oświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia ulgi z tytułu

Rodzaj wnioskowanej ulgi:
.....

oświadczam, co następuje:

1) Przyczyna powstania zaległości:

.....

2) Sytuacja materialna i rodzinna dłużnika:

a) Wysokość dochodów netto miesięcznie:

.....

(ze stosunku pracy)

.....

(z gospodarstwa rolnego)

.....

(inne np.: renta, emerytura, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek z opieki społecznej, alimenty)

b) Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

.....

(ze stosunku pracy)

.....

(z gospodarstwa rolnego)

.....

(inne np.: renta, emerytura, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek z opieki społecznej, alimenty)

c) Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

(proszę wymienić, z podaniem stopnia pokrewieństwa oraz z podziałem na osoby dorosłe i dzieci uczące się)

.....

.....

.....

.....

3) Posiadany majątek:

a) Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie własnościowe o pow.
- działka o pow.
- inne (proszę wymienić)

b) Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych:

- energia elektryczna
- czynsz
- gaz
- inne (proszę wymienić)

Razem:

c) Środki transportowe (proszę podać rok produkcji):

- samochód osobowy
- inne (proszę wymienić)

d) Inne (np. oszczędności):

4) Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną dłużnika (np. sytuacje losowe; status bezrobotnego bez prawa do zasiłku; choroba; leczenie; inne, które według dłużnika mają wpływ na jego aktualną sytuację).

.....
.....

Załączniki do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

(podpis)

.....
Imię i nazwisko/Nazwa

.....
Miejscowość, data

.....
Adres siedziby

.....
PESEL/NIP

Oświadczenie o stanie majątkowym

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej
nieposiadającej osobowości prawnej * (niepotrzebne skreślić)

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia ulgi
z tytułu

Rodzaj wnioskowanej ulgi:

.....
oświadczam, co następuje:

1) Przyczyna powstania zaległości:

.....

2) Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej i gospodarczej:

a) Wysokość dochodów netto miesięcznie (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

.....

b) Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

.....

(ze stosunku pracy)

.....

(z gospodarstwa rolnego, inne)

c) Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących
działalność gospodarczą) - proszę wymienić, z podaniem stopnia pokrewieństwa oraz
z podziałem na osoby dorosłe i dzieci uczące się

.....

.....

.....

3) Posiadany majątek:

a) Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.

- mieszkanie własnościowe o pow.

- działka o pow.

- inne (proszę wymienić)

b) Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych związanych z działalnością gospodarczą:

- energia elektryczna
- czynsz
- gaz
- inne (proszę wymienić)

Razem:

c) Środki transportowe (proszę podać rok produkcji):

- samochód osobowy
- inne (proszę wymienić)

d) Inne (np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego):

4) Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną (ekonomiczną) dłużnika (np. sytuacje losowe; kradzież, pożar):

.....

5) Posiadane zaległości i zobowiązania (proszę podać z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....
.....

6) Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

- data rozpoczęcia działalności
- rodzaj prowadzonej działalności
- adres siedziby
- posiadane środki trwałe
- posiadane zobowiązania (instytucja, rodzaj zaległości, kwota)
- inne informacje mające wpływ na powstanie zaległości
- uzyskiwane dochody:

Okres	Przychody	Koszty	Dochód	Zysk (+)/strata(-)
Dane dotyczące okresu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku (koniec roku)				
Dane dotyczące jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku (koniec roku)				
Aktualny rok (od początku roku kalendarzowego do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)				

Załączniki do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

(pieczęć i podpis)