

**UCHWAŁA NR XXXIV/244/21
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy Zawadzkie na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973), Rada Miejska w Zawadzkim uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy Zawadzkie na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XXII/163/20 Rady Miejskiej w Zawadzkim z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Zawadzkie na dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 3017);
- 2) uchwała nr XXXI/230/21 Rady Miejskiej w Zawadzkim z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań w ramach projektu pn.: „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w gminie Zawadzkie”, ze środków budżetu gminy Zawadzkie przy udziale środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie 5.5 Ochrona powietrza (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 2271).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zawadzkim

Dariusz Zajdel

Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy Zawadzkie na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu gminy Zawadzkie na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska, zwany dalej Regulaminem, obejmuje likwidację i wymianę indywidualnych wysokoemisyjnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła bardziej ekologiczne, realizowanych na terenie gminy Zawadzkie, zwanej dalej Gminą.

2. Dotacje są przyznawane do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku kalendarzowym.

Rozdział 2. Ogólne zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Beneficjentami dotacji mogą być osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami lokali mieszkalnych lub nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym, położonych w granicach administracyjnych Gminy, w obrębie których będzie realizowane zadanie, zwani dalej Beneficjentami (po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji).

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji zwana jest Wnioskodawcą.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości, wymagana jest zgoda współwłaścicieli na wykonanie zadania, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Dotacją zostają objęte zadania polegające na trwałej likwidacji i wymianie wysokoemisyjnych źródeł ciepła na jedno z poniższych bardziej ekologicznych:

- 1) kocioł na biomase, spełniający wymagania obowiązującego rozporządzenia właściwego ministra do spraw gospodarki w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe;
- 2) pompę ciepła;
- 3) kocioł elektryczny;
- 4) kocioł olejowy;
- 5) kocioł gazowy kondensacyjny (przyłączy do sieci gazowej);
- 6) przyłączy do sieci ciepłowniczej.

5. Poprzez wysokoemisyjne źródła ciepła należy rozumieć źródła niespełniające norm emisyjnych Ekoprojektu obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5, emitujące do atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw stałych.

6. Poprzez trwałą likwidację źródeł ciepła należy rozumieć usunięcie kotłów z pomieszczeń, w których się znajdowały i ich zełmowanie, a w przypadku palenisk ich wyburzenie, z wyjątkiem tych urządzeń, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na brak możliwości technicznych ich usunięcia lub ich walory estetyczne, dekoracyjne lub szczególną ich ochronę, sprawowaną przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych i zamurowanie paleniska. W przypadku odłączenia od wysokoemisyjnego źródła zbiorczego dla budynku, należy wykazać trwałe usunięcie przewodów łączących z nim instalację c.o.

7. Dotacja jest przyznawana w formie refundacji części kosztów poniesionych przez Beneficjenta na realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust. 4.

8. Dotacja na daną nieruchomość/lokal mieszkalny przysługuje tylko raz, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmian właściciela.

9. Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji, zwanego dalej Wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3. 1. Wysokość dotacji, o której mowa w §2 ust. 4 wynosi 2 000 zł brutto.

2. Kosztami kwalifikowanymi, do objęcia dotacją, są wydatki poniesione na:

- 1) zakup i montaż kotła na biomase;
- 2) zakup i montaż pompy ciepła;
- 3) zakup i montaż kotła elektryczny;
- 4) zakup i montaż kotła olejowego;
- 5) zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego (w tym wykonanie przyłącza do sieci gazowej);
- 6) wykonanie przyłącza do sieci ciepłowniczej.

3. Z dotacji są wyłączone lokale użytkowe, jeśli stanowią powyżej 30% powierzchni budynku lub lokalu. Jeśli zadanie jest realizowane dla całej nieruchomości, kwotę dotacji pomniejsza się procentowo, adekwatnie do udziału powierzchni wydzielonego lokalu użytkowego względem całej powierzchni nieruchomości.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup i montaż urządzeń niespełniających wymagań, o których mowa w §3 ust. 6;
- 2) pokrycie kosztów wykonania instalacji wewnętrznych (sieci przewodów wraz z armaturą oraz odbiornikami ciepła), które nie są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ciepła;
- 3) pokrycie kosztu nadzoru nad realizacją zadania;
- 4) pokrycie kosztu robót wykonanych siłami własnymi Wnioskodawcy;
- 5) pokrycie kosztu zakupu urządzeń grzewczych nie stanowiących elementu wnioskowanego typu systemu ogrzewania budynku /lokalu;
- 6) pokrycie kosztów transportu zakupionych urządzeń i materiałów, a także kosztów transportu pozostałości starego systemu grzewczego do miejsca utylizacji oraz kosztów utylizacji.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowych przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych źródeł bezzwrotnych, w takiej wysokości, aby łączna kwota dofinansowania przekraczała 100% kosztów kwalifikowanych oraz nie może łączyć się z żadną inną dotacją z budżetu Gminy. Łączenie dotacji z dotacjami z innych źródeł jest dopuszczalne pod warunkiem, że inne programy, z których chce skorzystać Beneficjent, dopuszczają taką możliwość.

6. Dotacją objęte są tylko urządzenia fabrycznie nowe (nieużywane) i zamontowane po raz pierwszy, które są zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska, w tym charakteryzują się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią, w tym spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE, w szczególności pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+, kotły na paliwa gazowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A.

7. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Beneficjenta jest data zawarcia umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą a Beneficjentem, zwana dalej Umową.

§ 4. 1. Burmistrz Zawadzkiego poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy ogłasza nabór Wniosków od Wnioskodawców zainteresowanych uzyskaniem dotacji.

2. W ogłoszeniu wskazane będą:

- 1) termin składania Wniosków;
- 2) miejsce i forma składania Wniosków;
- 3) wzory wniosków i formularzy niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji;
- 4) wykaz dokumentów niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji.

§ 5. Wnioski o udzielenie dotacji oraz wnioski o rozliczenie i wypłatę dotacji rozpatruje 4 osobowa Komisja, powołana Zarządzeniem Burmistrza Zawadzkiego, zwana dalej Komisją.

Rozdział 3.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

§ 6. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami określonymi we wzorze Wniosku, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej i merytorycznej Wniosku przez Komisję;
- 3) w razie konieczności - wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści Wniosku;
- 4) podjęcie decyzji o udzieleniu dotacji lub odmowie udzielenia dotacji;
- 5) zawiadomienie Wnioskodawcy o terminie i miejscu zawarcia Umowy;
- 6) podpisanie Umowy pomiędzy Gminą a Beneficjentem;
- 7) realizacja zadania w terminie i na warunkach określonych w Umowie;
- 8) zakończenie etapu realizacji zadania potwierdzone jest podpisaniem przez Beneficjenta i Komisję protokołu odbioru końcowego zadania;
- 9) kontrola i rozliczenie środków finansowych – Beneficjenci są zobowiązani do poddania się kontroli oraz złożenia wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji, w celu rozliczenia finansowego.

2. Obowiązkowy załącznik do Wniosku stanowi dokument potwierdzający prawo własności lokalu lub budynku (tj. aktualny odpis z księgi wieczystej lub wydruk aktualnej elektronicznej księgi wieczystej, a w przypadku jej braku - inny dokument, np. kopia aktu notarialnego lub aktu własności ziemi) oraz zgoda współwłaścicieli na realizację zadania, jeśli tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu właścicielowi.

3. Przy składaniu Wniosku konieczne jest okazanie do wglądu oryginałów dokumentów, które stanowią będą załączniki do Wniosku, celem poświadczenia zgodności kopii z oryginałem. W przypadku wysyłki Wniosku pocztą, oryginały dokumentów przedkłada się najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości merytorycznych, Wniosek zostaje skierowany do uzupełnienia, o czym Wnioskodawca jest informowany pisemnie, zgodnie ze wskazanymi we Wniosku danymi kontaktowymi. Na dokonanie uzupełnienia zostaje wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.

5. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:

- 1) złożenia Wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków;
- 2) złożenia Wniosku podpisanego przez osobę nieuprawnioną;
- 3) nie dokonania wymaganych poprawek i uzupełnień w wyznaczonym terminie w przypadku skierowania Wniosku do uzupełnienia.

6. Kompletne i prawidłowo wypełnione Wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń. W przypadku wyczerpania limitu środków na dany rok, Wniosek jest przyjmowany do dofinansowania na kolejny rok, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Gminy.

7. O pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku oraz o terminie zawarcia Umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w razie niemożności zawiadomienia w tej formie - na piśmie.

8. O odmowie udzielenia dotacji Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.

9. W przypadku nieprzystąpienia Wnioskodawcy do zawarcia Umowy zgodnie z zapisem ust. 7, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.

10. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy, po kolejnym pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

11. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.

Rozdział 4. Realizacja Zadania

§ 8. 1. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zakupu nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy i Wykonawcy robót, zwanego dalej Wykonawcą.

2. Beneficjent jest odpowiedzialny za przygotowanie zadania do realizacji pod względem formalnym, tj.: posiadanie wymaganych prawem pozwoleń i dokonanie zgłoszeń.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji oraz czynności kontrolne

§ 9. 1. Po zrealizowaniu zadania Beneficjent składa wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji, wnosząc o refundację faktycznie poniesionych wydatków, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kopie faktur VAT lub rachunków, które wskazują Beneficjenta jako nabywcę, zawierające wyszczególnienie poniesionych kosztów i potwierdzające zakres realizacji zadania, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone czytelnym podpisem Beneficjenta, z dowodami zapłaty w terminie realizacji zadania określonym w Umowie, obejmujące koszty, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 2) dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za zrealizowane zadanie np. bezgotówkowo – potwierdzenie dokonania przelewu, gotówkowo – potwierdzenie wykonawcy o przyjęciu zapłaty, o ile na fakturze nie jest zaznaczone dokonanie zapłaty;
- 3) protokół odbioru robót Wykonawcy oraz jego oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej oraz o demontażu starego źródła ciepła lub jego trwałym odłączeniu od przewodu kominowego;
- 4) dokument potwierdzający zezłomowanie zdemontowanego kotła (karta przekazania odpadu, formularz przyjęcia odpadu) lub zaświadczenie o trwałym unieruchomieniu źródła ciepła ze względu na brak możliwości technicznych jego usunięcia, wystawione przez kominiarza;
- 5) dokumentację techniczną określającą parametry nowego źródła ciepła oraz spełnianie wymagań określonych w § 3 ust. 6 Regulaminu;
- 6) dokumentację fotograficzną realizacji zadania – min. 2 zdjęcia;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych do części kosztów objętych dotacją w wysokości nieprzekraczającej wysokości wkładu własnego Beneficjenta (jeśli dotyczy).

3. Wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji powinien spełniać wymogi formalne (właściwy formularz), merytoryczne (zgodność z umową) i rachunkowe.

4. Załączone kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związane z realizacją zadania na odwrocie powinny posiadać opis zawierający co najmniej numer Umowy oraz wysokość przyznanej dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji, Komisja pisemnie wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania.

6. Komisja, o której mowa w § 5 dokonuje weryfikacji wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji oraz przeprowadza kontrolę realizacji zadania (o ile nie została ona przeprowadzona przed złożeniem wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji), która zakończona jest podpisaniem protokołu odbioru końcowego zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

7. Po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji następuje wypłata dotacji na warunkach określonych w Umowie. Jednocześnie Komisja przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji.

8. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktur VAT lub rachunków przez Beneficjenta, stanowiących podstawę wypłaty dotacji.

§ 10.1. Beneficjent jest zobowiązany do eksploatacji wyłącznie nowego systemu ogrzewania zgodnie z zaleceniami jego producenta, jako podstawowego źródła ciepła w budynku/lokalu, a także utrzymania tego systemu w dobrym stanie technicznym w okresie 5 lat licząc od daty przekazania Beneficjentowi dotacji.

2. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli/wizycie monitoringowej na każdym etapie realizacji zadania oraz w okresie 5 lat licząc od daty przekazania Beneficjentowi dotacji. Kontrola przeprowadzona będzie w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrola prowadzona będzie w sposób umożliwiający potwierdzenie:

- 1) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne oraz wymagane standardy;
- 2) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, wraz z ewentualnie wymaganymi przyłączami, pozwoleniami i protokołami odbioru odpowiednich organów;
- 3) prawidłowości rozliczenia zadania;
- 4) zgodności oświadczeń Beneficjenta ze stanem faktycznym;
- 5) prawidłowej eksploatacji zamontowanego źródła ciepła;
- 6) braku wtórnego zamontowania i eksploatacji wysokoemisyjnych źródeł ciepła.

4. W przypadku zbycia nieruchomości, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach Umowy, bądź też ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego na tej nieruchomości, oddania jej w najem, dzierżawę bądź inne użyczenie w okresie 5 lat licząc od daty przekazania Beneficjentowi dotacji, Beneficjent zobowiązuje nowego właściciela (posiadacza zależnego, użytkownika) do dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy. Beneficjent jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości (posiadacza zależnego, użytkownika) do dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy w ciągu 5 lat licząc od daty przekazania Beneficjentowi dotacji oraz pisemnej informacji o zbyciu prawa do nieruchomości.

**Oświadczenie właściciela /współwłaściciela* budynku/lokalu mieszkalnego
o wyrażeniu zgody na realizację zadania**

.....
miejsowość i data

1. Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem* budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego położonego pod niżej wskazanym adresem i wyrażam zgodę na realizację zadania obejmującego likwidację i wymianę indywidualnego źródła ciepła w gospodarstwie domowym na źródło ciepła bardziej ekologiczne, realizowane na terenie gminy Zawadzkie.

2. Adres budynku mieszkalnego/ lokalu mieszkalnego:

.....
.....
.....
(czytelny podpis)

.....
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem

Gmina Zawadzkie
ul. Dębowa 13
47-120 Zawadzkie

Wniosek o udzielenie dotacji

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko.....

PESEL

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy Adres e-mail

2. LOKALIZACJA ZADANIA:

Adres:

3. TYTUŁ PRAWNY WNIOSKODAWCY DO LOKALU/BUDYNKU (zaznaczyć właściwe):

własność

współwłasność (podać liczbę współwłaścicieli)

inny (podać jaki)

4. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

1. Imię i nazwisko

2. PESEL

3. Telefon kontaktowy

W przypadku wskazania pełnomocnika do wniosku należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej zwolnieni są: małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.

5. OPIS ZADANIA:

Planowane zadanie będzie polegać na zastąpieniu wysokoemisyjnego źródła ciepła opalanego paliwem stałym (podać rodzaj źródła)

w ilości szt. nowym, niskoemisyjnym źródłem w postaci (zaznaczyć właściwe):

kotła na biomasę (mockW, sprawność%)

pompy ciepła (rodzaj pompy mockW, sprawność%)

kotła elektrycznego (mockW, sprawność%)

kotła olejowego (mockW, sprawność%)

kotła gazowego kondensacyjnego (przyłącze do sieci gazowej) (mockW, sprawność%)

przyłącza do sieci ciepłowniczej (moc cieplna.....)

Planowany termin zakończenia zadania:

Zadanie wymaga:

- pozwolenia na budowę,
- wydania warunków technicznych przyłączenia,
- nie wymaga pozwolenia na budowę, ani wydania warunków technicznych przyłączenia.

Posiadam/ nie posiadam niezbędne uzgodnienia i decyzje/nie dotyczy (*niepotrzebne skreślić*).

6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

Planowana wysokość kosztów realizacji zadania:

- 1) **środki własne Wnioskodawcy:**
- 2) **dotacja uzyskana z innych źródeł:**.....;

Nr rachunku bankowego, na który wnioskuje o wypłatę środków:

.....

7. OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) zapoznałem*/zapoznałam* się z Regulaminem udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy Zawadzkie na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- 2) jestem właścicielem jednorodzinnyego budynku mieszkalnego*/lokalu mieszkalnego*, w którym będzie realizowane zadanie;
- 3) uzyskałem*/uzyskałam* zgody pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania (w przypadku, gdy jest więcej niż jeden właściciel nieruchomości);
- 4) lokal/budynek mieszkalny*, którego dotyczy zadanie, jest dopuszczony do użytkowania;
- 5) lokal/budynek mieszkalny*, którego dotyczy zadanie jest*/ nie jest* wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej. Odsetek powierzchni wykorzystywanej na działalność gospodarczą wynosi.....% powierzchni całkowitej;
- 6) nie otrzymałem*/otrzymałem* i będę*/nie będę* się ubiegać o dofinansowanie ze środków publicznych części kosztów zadania objętego wnioskiem w wysokości.....zł;
- 7) piece lub kotły centralnego ogrzewania opalane paliwem stałym, stanowiące dotychczasowe źródło ogrzewania budynku/lokalu, w liczbie, w ramach zmiany systemu ogrzewania zostaną trwale zlikwidowane zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji;
- 8) zobowiązuję się do wykonania dokumentacji fotograficznej zrealizowanego zadania;
- 9) jestem świadomy konieczności realizacji zadania zgodnie z Prawem budowlanym, w szczególności uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń, w tym pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy);
- 10) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego nieruchomości objętej Wnioskiem, po złożeniu niniejszego Wniosku niezwłocznie poinformuję pisemnie Gminę o tym zdarzeniu;
- 12) potwierdzam otrzymanie załącznika informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO” od Administratora Danych Osobowych, z którym się zapoznałem/am i przyjąłem/ęłam do wiadomości.

* - niepotrzebne skreślić

.....

podpis

.....

podpis Wnioskodawcy

.....
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem

Gmina Zawadzkie
ul. Dębowa 13
47-120 Zawadzkie

Wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji

Zgodnie z Umową nr z dnia

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i Nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania.....

Telefon kontaktowy Adres e-mail

2. LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica: Nr domu/Nr lokalu:

3. CHARAKTERYSTYKA ZREALIZOWANEGO ZADANIA

Liczba i rodzaj zlikwidowanych źródeł ogrzewania:

.....
Rodzaj nowego źródła ogrzewania

Moc zainstalowanego źródła [kW]:

Sprawność urządzenia według dokumentacji [%]:

4. ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM poniesione wydatki:							
słownie razem brutto:							
.....							
.....							

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku.

Dotację proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

