

**Umowa Nr .....**

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia\* .....  
(nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka\*)

.....  
zawarta w dniu .....20..... roku w miejscowości Zawadzkie pomiędzy:

**Gminą Zawadzkie** – z siedzibą w Zawadzkiem przy ul. Dębowej 13, reprezentowaną przez Burmistrza Zawadzkiego Pana .....  
zwanego w dalszej części niniejszej umowy „**Gminą**”, a

Panem/Panią\* ....., legitymującym/legitymującą\* się dowodem osobistym numer:....., wydanym przez ..... zam. w ..... przy ul. ...., rodzicem/opiekunem prawnym\* dziecka/ucznia\* ....., zwanym/zwaną\* w dalszej części niniejszej umowy „**Rodzicem**”.

**§ 1**

1. Realizując zadanie własne Gminy wynikające z ..... ustawy z dnia 7 września 1991 roku *o systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rodzic zapewni przejazd dziecku/uczniowi\* .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia\*)  
zamieszkałemu w ..... przy ul. ....  
w drodze .....  
(wpisać do i z lub do lub z oraz nazwę i adres przedszkola/szkoły/ośrodka\*)

.....  
biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

2. Zakres zadania określony w ust. 1 obejmuje dziecko/ucznia\* w drodze do/z\* przedszkola/szkoły/ośrodka\* w dni nauki szkolnej (5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku) oraz inne dni przewidziane do realizacji nauczania, określone przez placówkę zgodnie z ramowym planem nauczania dla tego typu placówki w roku szkolnym 20.../20... , natomiast nie obejmuje okresów ferii i przerw w pracy placówek oświatowych wynikających z kalendarza roku szkolnego oraz innych udokumentowanych okresów nieobecności dziecka/ucznia\* w przedszkolu/szkole/ośrodku\*.

**§ 2**

1. Przejazd realizowany będzie samochodem marki .....  
o pojemności ..... i numerze rejestracyjnym..... /  
2. Przejazd realizowany będzie środkiem komunikacji publicznej tj.....  
.....\*

**§ 3**

1. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i sprawowania opieki nad dzieckiem/uczniem\*. /

2. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń\*. /
3. Gmina Zawadzkie nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, mające miejsce w trakcie realizacji dowozu dziecka/ucznia\* do/z\* przedszkola/szkoły/ośrodka\*. /
4. Rodzic jest zobowiązany do zakupu biletów z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o *uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.). /
5. Rodzic/dziecko/uczeń\* jest zobowiązany posiadać w czasie przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego w drodze do/z\* przedszkola/szkoły/ośrodka stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka/ucznia/rodzica\* do korzystania z ulg. /\*

#### § 4

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1 Gmina przyznaje Rodzicowi stawkę za przejazd dziecka/ucznia/i jego rodzica\* najkrótszą trasą łączącą miejsce zamieszkania dziecka/ucznia\* i przedszkole/szkołę/ośrodek\*:

- 1) wynoszącą ..... zł/km\* - zgodną z § .... ust. ... pkt ..... Zarządzenia Nr ..... Burmistrza Zawadzkiego z dnia ..... sierpnia 20..... roku /
- 2) wynikającą z sumy kwot załączonych do rozliczenia i rachunku, dokumentów potwierdzających przejazd dziecka/ucznia/i jego rodzica\* środkiem komunikacji publicznej\*.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem\* wynosi ..... km.

3. Należność tytułem zwrotu kosztów przejazdu Gmina będzie wypłacać Rodzicowi każdorazowo, miesięcznie z dołu w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Rodzica pisemnego rozliczenia i rachunku, których wzory określają odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do Zarządzenia Nr 818/XXIV/2014 Burmistrza Zawadzkiego z dnia 20 sierpnia 2014 roku.

4. Rozliczenie oraz rachunek, o których mowa w ust. 3, za zrealizowany dowóz w miesiącach styczeń-listopad danego roku, Rodzic jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz, natomiast za dowóz zrealizowany w miesiącu grudniu danego roku, Rodzic jest zobowiązany przedłożyć do dnia 23 grudnia danego roku.

W przypadku zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej do rozliczenia oraz rachunku Rodzic jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające przejazd tymi środkami komunikacji dziecka/ucznia/i jego rodzica (bilety)\*

5. Należność płatna będzie na konto nr :.....  
..... /  
należność odbierana będzie osobiście przez Rodzica w kasie Urzędu Miejskiego w Zawadzkim\*.

#### § 5

Gmina zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Za realizację przedmiotu umowy odpowiada Rodzic.
2. Ze strony Gminy – odpowiada samodzielne stanowisko ds. oświaty i wychowania w Urzędzie Miejskim w Zawadzkim.

## § 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony – od dnia ..... 20... roku do dnia ..... 20... roku z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nieterminowego lub nierzetelnego jej wykonania przez Rodzica,
  - 2) wykorzystania przez Rodzica środków finansowych na cele nie związane z realizacją zadania.

## § 8

Umowa wygasa:

- 1) z upływem terminu, na który została zawarta,
- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.

## § 9

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności dokonanych zmian.

## § 10

Spory między stronami rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Gminy.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa (2) egzemplarze dla Gminy i jeden (1) egzemplarz dla Rodzica.

Rodzic:

Gmina: