

S T A T U T

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1 W ZAWADZKIEM



Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty
Tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. nr 56 poz. 458 o zmianie ustawy.

Ustawa z dnia 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela
Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz.674 z późniejszymi zmianami.

Ustawa z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy
Tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 219 poz.1704 z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie MEN z dn. 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych (Dz.U. nr 61 poz. 624 oraz Dz.U. z 2002 nr 10 poz. 96, z 2003r. nr 146 poz 1416, z 2004r. nr 66 poz. 606 z 2005r. nr 10 poz.75, ostatnia zmiana Dz.U. z 2007r. nr 35 poz.222 weszły w życie z dniem 14. marca 2007r.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekróć w dalszych częściach Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 1 w Zawadzkiem,
2. Statucie- należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum,
3. Dyrektora, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców- należy przez to rozumieć organy działające w gimnazjum,
4. Uczniach i rodzicach- należy przez to rozumieć uczniów gimnazjum i ich rodziców,
5. Wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono szczególnej opiece wychowawczej jeden z oddziałów gimnazjum,
6. Organie prowadzącym gimnazjum- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zawadzkiem,
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum- należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Opolu.

Rozdział 2

Nazwa Gimnazjum i inne informacje o Gimnazjum

§ 2

1. Publiczne Gimnazjum nr 1 w Zawadzkiem jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Zawadzkiem przy ulicy Opolskiej 47
Kod pocztowy 47-120 Zawadzkie.
3. Ustalona nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu:
Publiczne Gimnazjum nr 1 w Zawadzkiem.
4. Na pieczęci używana jest nazwa: Publiczne Gimnazjum nr 1 w Zawadzkiem,
zaś na stemplu: PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 1
ul. Opolska 47
47 – 120 Zawadzkie
5. Gimnazjum używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Gimnazjum pracuje w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
8. Gimnazjum jest placówką oświatową powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki wychowania i opieki w rozumieniu ustawy z dnia 7. września 1991r. o systemie

oświaty.

§ 3

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata.

§ 4

Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:

- biblioteki,
- pracowni informatycznej,
- sal lekcyjnych,
- gabinetu pedagoga,
- sali multimedialnej
- sklepiku szkolnego

§ 5

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum regulują inne przepisy.

§ 6

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposobów dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania Gimnazjum

§ 7

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na tej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Gimnazjum stwarza warunki wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także możliwości psychofizyczne.
3. Gimnazjum wspomaga rozwój osobowości ucznia i wprowadza go w życie społeczne.

§ 8

Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie współdziałają ze sobą we wszystkich dziedzinach życia szkoły.

§ 9

W zakresie działalności dydaktycznej gimnazjum w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
2. organizuje proces dydaktyczny w oparciu o programy zawarte w „Szkolnym zestawie programów nauczania”,

3. zapewnia młodzieży możliwość korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
4. pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
5. kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
6. wyrabia umiejętność rozumowego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyboru dalszej drogi kształcenia i do interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obszaru rzeczywistości,
7. rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku,
8. zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
9. stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych na zasadach określonych w regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum nr 1 w Zawadzkiem stanowiącym załącznik nr 9 do Statutu.
10. przygotowuje do życia w rodzinie, szkole, społeczności szkolnej i państwie,
11. organizuje nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
12. w zależności od potrzeb i możliwości Gimnazjum organizuje zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w formie kół zainteresowań.

§ 10

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej gimnazjum w szczególności:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w statucie i szkolnym programie wychowawczym, stanowiącym **załącznik nr 1**, programie profilaktyki stanowiącym **załącznik nr 2**, programie organizacji pomocy psychologicznej i pedagogicznej, stanowiącym **załącznik nr 3** niniejszego statutu,
 - b) kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,
 - c) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - d) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - e) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - f) popiera zachowania proekologiczne i prośrodowiskowe,
 - g) budzi szacunek do pracy przez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz gimnazjum i środowiska,
 - h) wdraża do przestrzegania prawa, dyscypliny i punktualności, w świetle wspólnych rodzicielsko- nauczycielsko- uczniowskich ustaleń zawartych w programie wychowawczym,
 - i) diagnozuje i monitoruje zachowania uczniów dla uniknięcia zagrożeń społecznych.
 - j) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb,
 - k) stymuluje indywidualny rozwój ucznia.

§ 11

Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w gimnazjum ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,

- 2) udzielaniu pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej / w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel/,
- 3) prowadzeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 4) prowadzeniu zajęć wyrównawczych,
- 5) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 6) sprawowaniu opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku:
 - a) w ramach swoich możliwości szkoła ułatwia uczniom konsultacje ze specjalistami,
 - b) w zależności od rodzaju i stopnia defektu zapewnia się uczniom indywidualizację w procesie nauczania oraz realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni PP
 - c) szkoła stara się stworzyć uczniowi optymalne warunki w czasie toku lekcyjnego,
 - d) wychowawca jest zobowiązany do oddziaływań integrujących ucznia z klasą.

§ 12

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Wychowawcę powołuje się na okres 3 lat.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

§ 13

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a) nauczyciel prowadzący zajęcia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
 - b) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń i narzędzi, którymi posługują się uczniowie,
 - c) uczniom przechodzącym na lekcję wychowania fizycznego ze szkoły do hali sportowej nadzór zapewniają nauczyciele wychowania fizycznego,
 - d) w przypadku złego samopoczucia ucznia konieczną pomoc organizuje nauczyciel uczący.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
 - a) Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości personelu pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Osoby podejmujące się opieki ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
 - c) Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom kadry opiekuńczej.
3. Zasady pełnienia dyżurów w szkole przez nauczycieli:
 - a) szkoła organizuje dyżury nauczycielskie w trakcie przerw między lekcyjnych- reguluje to wewnętrzny harmonogram dyżurów ustalony przez dyrektora szkoły,
 - b) w przypadku absencji nauczyciela dyżurującego dyżur pełni nauczyciel realizujący zajęcia

dydaktyczne za nieobecnego nauczyciela.

4. Co dwa miesiące nauczyciele pełnią dyżur dla rodziców.

Na początku roku ustala się właściwe terminy

§ 14

W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

System doradztwa zawodowego ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia i ukierunkować zawodowo.

Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:

- a) zajęcia z wychowawcą klasy,
- b) zajęcia prowadzonych przez pedagoga szkolnego,
- c) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie,
- d) realizacja odpowiednich treści na zajęciach pozalekcyjnych,
- e) zajęcia z doradcą zawodowym z PPP w Strzelcach Opolskich.

§ 15

W gimnazjum mogą być tworzone klasy sportowe, językowe.

Szczegółowe zasady tworzenia takich klas regulują odrębne przepisy.

§ 16

Gimnazjum może tworzyć autorskie programy nauczania zgodnie z zasadami funkcjonowania innowacji.

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE GIMNAZJUM

Rozdział 1

Organy Gimnazjum

§ 17

1. Organami Gimnazjum są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski
 - d) Rada Rodziców
2. W Gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności takie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 2, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Gimnazjum, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 18

1. Działające w Gimnazjum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

Rozdział 2

Dyrektor Gimnazjum

§ 19

1. Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
Jest kierownikiem zakładu pracy oraz zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor jest wychowawcą i opiekunem wszystkich uczniów Gimnazjum.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) organizowanie całości pracy dydaktycznej
 - b) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą,

- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, udzielanie nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, dbałość o doskonalenie umiejętności zawodowych innych pracowników
- d) kierowanie pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- f) realizowanie wniosków zgłaszanych przez Radę Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- g) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h) powierzanie odpowiedzialności materialnej za poszczególne składniki majątkowe podległym sobie pracownikom,
- i) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych,

4. Dyrektor Gimnazjum w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum, przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum.

5. Dyrektor Gimnazjum odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu, którym mowa w art. 9 ust.1 Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 20

Dyrektor prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji.

§ 21

1. Dyrektor ma prawo do wstrzymywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 22

W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz z organem prowadzącym i nadzorującym.

§ 23

Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły oraz powierzyć nauczycielom funkcje: lidera zespołów przedmiotowych i lidera zespołu wychowawczego.

§ 24

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa w systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 25

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 26

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników placówki.

§ 27

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planu pracy szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. opracowywanie i uchwalanie zasad wewnętrznego oceniania,

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) roczną organizację pracy gimnazjum w tym zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego- w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych gimnazjum oraz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,

- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego na zasadzie porozumienia z Dyrektorem Gimnazjum,
 - f) Program Wychowawczy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum lub jego zmian po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców. Rada Pedagogiczna uchwała statut gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego statutu.

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 28

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów, która wspiera działalność statutową gimnazjum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyboru do rad oraz przedstawicieli oddziałowych.
4. Regulamin Rady Rodziców stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego statutu.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi gimnazjum,
 - b) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
 - c) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby gimnazjum.
 - d) Środki, o których mowa w punkcie c, są gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.
 - e) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - f) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - g) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
 - h) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 punkt f program ten ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Gimnazjum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział 5

Samorząd Uczniowski

§ 29

1. Wszyscy uczniowie gimnazjum, z mocy prawa, tworzą samorząd uczniowski.
2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów gimnazjum.
3. Samorząd uczniowski reprezentuje:
 - przewodniczący samorządu,
 - zarząd samorządu uczniowskiego.

§ 30

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Warunki organizacyjne uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego oraz wprowadzenie w nim zmian zapewnia w porozumieniu z dyrektorem opiekun samorządu.
3. Regulamin samorządu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego statutu.

§ 31

1. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a zwłaszcza w kwestiach:
 - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) organizacji życia w gimnazjum umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej pod kierunkiem nauczyciela,
 - e) organizowania działalności sportowej, oświatowej, kulturalnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem i za jego zgodą,
 - f) stanowienia obowiązujących praw i obowiązków uczniów w gimnazjum,
 - g) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Rozdział 1

Planowanie działalności gimnazjum

§ 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania do 30.IV każdego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
podział na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego gimnazjum Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych.
5. Z powodu nieobecności nauczyciela w pracy, uczniowie mogą rozpoczynać lekcję później lub kończyć naukę w danym dniu wcześniej. Ich plan lekcji będzie inny jak w rozkładzie zajęć zapisanych w dzienniku lekcyjnym. Zmiany będą odnotowane w księdze zastępstw i w dzienniku lekcyjnym.

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 24.
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup nieoddziałowych ustala Dyrektor Gimnazjum.
4. Podział na oddziały nowoprzyjętych uczniów dokonuje komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.

§ 34

1. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo – lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 25 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Gimnazjum.

§ 35

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminem rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz jego szczegółowy organizacyjny kalendarz ustala corocznie minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 36

1. Zasady oceniania kompetencji uczniów i ich zachowania określają Zasady Wewnętrznego Oceniania uchwalone przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum i stanowiące załącznik nr 7 do Statutu.
2. Zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów oraz wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

§ 37

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze, socjoterapeutyczne i korekcyjne.
3. Uczniowie wymienieni w punkcie 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
4. Dla uczniów z dysfunkcjami zasady udzielania opieki i pomocy określone są indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z jego rodzicami.

§ 38

Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół.

Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

Zespół organizuje zadania, których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielenia i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Dyrektor Gimnazjum może tworzyć spośród nauczycieli i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 39

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.
4. Pracownicy administracji i obsługi powinni włączyć się w proces wychowawczy szkoły.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli

§ 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, jej wyniki oraz bezpieczeństwo uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, poprzez:
 - stosowanie właściwych metod nauczania,
 - pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - realizowanie zatwierdzonego przez dyrektora programu nauczania,
 - rzetelne prowadzenie swojej dokumentacji pedagogicznej;
 - b) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami, na zajęciach lekcyjnych i innych zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - c) kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem BHP,
 - d) używanie na lekcjach tylko sprawnie działającego sprzętu,
 - e) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - f) przestrzeganie przepisów statutowych,
 - g) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie,
 - h) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - i) pełnienie nauczycielskich dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - j) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - k) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - l) stałe podnoszenie swoich umiejętności i wiedzy pedagogicznej,
 - m) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,

- n) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- o) uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- p) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- q) udzielanie uczniom pomocy w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- r) dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
- s) indywidualizowanie pracy, motywowanie uczniów do udziału w konkursach i życiu kulturalnym szkoły,
- t) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły oraz we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i komisjach powołanych przez dyrektora,
- u) uczenie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności szczególnie poprzez realizację projektów edukacyjnych przez powierzonych jego opiece uczniów.

§ 41

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także poszanowaniem godności osobistej uczniów.
3. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych / rocznych/ na zasadach określonych w wewnętrznym systemie oceniania.

§ 42

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
 - b) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych,
 - c) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, RP, starszych kolegów i instytucji oświatowych,
 - d) zgłaszania pod adresem Dyrektora i RP postulatów związanych z pracą szkoły
 - e) swobodnego wyboru form i metod dydaktycznych uznawanych przez współczesną pedagogikę,
 - f) opracowania własnego programu nauczania.

§ 43

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków tematycznych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum lider zespołów przedmiotowych, lider zespołu wychowawczego.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy m.in.:
 - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania osiągnięć,
 - c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, innowacji pedagogicznych oraz eksperymentalnych programów nauczania, opracowanie programów realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy m.in.:
- a) współudział w tworzeniu szkolnego programu wychowawczego,
 - b) inspirowanie zamierzeń wychowawców w zakresie doboru tematyki godzin wychowawczych,
 - c) pomoc przy projektowaniu rocznych planów wychowawczych klas,
 - d) omawianie głównych problemów wychowawczych szkoły,
 - e) ewaluacja pracy wychowawczej szkoły.

§ 44

1. Zmiana nauczyciela przedmiotu w danej klasie należy do kompetencji dyrektora. Decyzję o zmianie nauczyciela dyrektor podejmuje:
 - a) z własnej inicjatywy – na skutek zaniedbań przez nauczyciela obowiązków, braku kompetencji w przypadku przekraczania uprawnień lub naruszania dyscypliny pracy,
 - b) na prośbę nauczyciela,
 - c) na wniosek uczniów lub rodziców danej klasy.
2. Zmiana i podjęcie decyzji winno być poprzedzone dokładną analizą przedstawionych zarzutów oraz rozmową wyjaśniającą z zainteresowaną osobą.

§ 45

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz ocenę pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Obowiązki opiekuna stażu

§ 46

1. Głównym zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie wszechstronnej pomocy nauczycielowi stażyście w realizacji jego zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Do głównych zadań opiekuna stażu należy m.in.:
 - a) pomoc w przygotowaniu planu rozwoju zawodowego,
 - b) pomoc w realizacji planu rozwoju zawodowego, rozumiana jako organizowanie spotkań:
 - informacyjnych poświęconych procedurze awansu, prowadzeniu dokumentacji poznaniu statutu szkoły, programu wychowawczego, programów dotyczących różnych obszarów pracy szkoły, a także dokumentów prawa oświatowego,
 - instruktażowo konsultacyjnych,

- c) opracowywanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty za okres stażu,
- d) udział w pracach komisji kwalifikacyjnej

Rozdział 4

Zakres zadań wychowawcy

§ 47

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności gimnazjalnej,

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. a:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski.
- c) zapoznaje rodziców i uczniów z wewnętrznym systemem oceniania,
- d)** organizuje spotkania z rodzicami /nie rzadziej niż dwa razy w roku/,
- e) na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu,
- f) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu przez ucznia,
- g) współpracuje z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych
- h) współpracuje z pedagogiem szkolnym,
- i) współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
- j) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, a w szczególności:
 - prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen,
 - wypisuje świadectwa szkolne,
 - sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - wykonuje inne czynności administracyjne klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych.

Rozdział 5

Pedagog szkolny

§ 48

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. Pomoc wychowawcom klas w zakresie:

- a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom objętym nauczaniem indywidualnym,
- d) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Organizowanie doradztwa zawodowego

- a) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów gimnazjum,
- c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym i europejskim dotyczących:
 - rynku pracy,
 - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie.
- d) udzielania indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
- e) koordynowania działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę,
- f) wspierania w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli.

§ 49

1. Zadania, o których mowa w § 48 pedagog szkolny realizuje:

- a) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami /opiekunami prawnymi/, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
- b) we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

2. Pedagog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział 6

Biblioteka szkolna

§ 50

1. Biblioteka obejmuje;
 - a) wypożyczalnię,
 - b) czytelnię,
 - c) centrum multimedialne
1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Gimnazjum.
2. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz.
3. Zadania pracownika biblioteki są ujęte w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.
4. Pracownik biblioteki odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.

§ 51

1. Biblioteka gromadzi materiały zgodnie z potrzebami szkoły.
2. Zakup książek do biblioteki odbywa się po konsultacji z bibliotekarzem i za zgodą Dyrektora.

§ 52

1. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu gimnazjum.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
3. Do obowiązków rady pedagogicznej należy opiniowanie wydatków gimnazjum na potrzeby biblioteki.

§ 53

1. Uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, przestrzegać regulaminu biblioteki.
2. Czytelnicy opuszczający szkołę /pracownicy, uczniowie/ zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

Rozdział 7

Współpraca z rodzicami

§ 54

1. Rodzice (opiekunowie) są głównymi partnerami szkoły w realizacji procesu wychowawczego.

2. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 55

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie,
 - b) zapoznania się z obowiązującymi w Gimnazjum prawem wewnętrznym,
 - c) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowań, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskania informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
2. W celu zapewnienia ścisłej współpracy ze szkołą rodzice powinni w szczególności:
 - a) uczestniczyć we wszystkich spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami,
 - b) informować na bieżąco wychowawcę lub pedagoga szkolnego o wszystkich losowych sprawach dotyczących sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej, wychowawczej ucznia,
 - c) wspomagać wychowawców klas oraz nauczycieli w organizacji imprez i wycieczek szkolnych,
 - d) współpracować z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu indywidualnych problemów ucznia,
 - e) podejmować działania na rzecz szkoły i klasy.

§ 56

1. Gimnazjum organizuje spotkania nauczycieli z rodzicami, stwarzające możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:
 - a) stałe spotkania wychowawców klas i rodziców oraz konsultacje z nauczycielami i pedagogiem szkolnym,
 - b) bieżące kontakty wynikające z określonych sytuacji z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą klasy, pedagogiem i nauczycielami.

DZIAŁ V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady rekrutacji

§ 57

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny od 13 do 16 roku życia, zgodnie z rejonizacją ustaloną przez organ prowadzący.
 - a) Dyrektor może przyjąć ucznia spoza innego obwodu szkoły, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
 - b) W szczególnych wypadkach do placówki mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie osiągnęli 13. roku życia lub ukończyli 16 lat.
 - c) Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
2. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów Publicznego Gimnazjum nr 1 gdy rażąco narusza zasady zapisane w statucie, w regulaminach obowiązujących w szkole. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy ucznia, a następnie rada pedagogiczna podejmuje uchwałę zatwierdzającą tą decyzję. Od podjętej decyzji przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną nie przysługuje odwołanie.
3. Gdy uczeń dobrowolnie rezygnuje z kontynuowania nauki w gimnazjum po ukończeniu 18 lat, jest on lub jego rodzic (opiekun prawny) zobowiązany do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w Kryteriach przyjmowania uczniów do klas I – **załącznik 9**

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 58

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- a. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- b. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- c. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny,
- d. swobody wyrażania swoich myśli i przekonań zwłaszcza dotyczących życia gimnazjum, nie naruszających jednak w żaden sposób godności i dobra innych osób,
- e. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- f. nietykalności osobistej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- g. poszanowania swojej godności osobistej,
- h. informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- i. pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- j. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli

- postępów w nauce,
- k. wpływania na życie w Gimnazjum poprzez działalność samorządową,
 - l. poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji,
 - ł. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - m. zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, młodzieżowych, społecznych działających na terenie Gimnazjum,
 - n. uczeń ma prawo do złożenia skargi o naruszaniu jego praw zawartych w statucie, skargę, o której mowa uczeń składa osobiście lub za pośrednictwem rodziców do wychowawcy klasy.
W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia skargi przez wychowawcę klasy uczeń może się zwrócić do Dyrektora Gimnazjum,
 - o) uczniowie mają prawo do wyboru Rzecznika Praw Ucznia i korzystania z jego pomocy w celu zapewnienia procedury dochodzenia swoich praw.

2. Uczeń gimnazjum ma obowiązek:

- a. przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
- b. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, być do nich przygotowanym oraz właściwie się zachować,
- c. dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- d. informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu szkoły:
 - pisemnie – na prośbę rodziców – wychowawcę klasy,
 - ustnie – w przypadku złego samopoczucia – wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu, rodzic/opiekun odbiera osobiście ze szkoły po telefonicznym wezwaniu,
- e. przedłożenia usprawiedliwienia swojej nieobecności, której prawdziwość potwierdza swym podpisem w dzienniczku ucznia rodzic:
 - usprawiedliwienie uczeń winien dostarczyć najpóźniej w ciągu 2 tygodni od ustania nieobecności,
 - niedotrzymanie powyższego terminu będzie podstawą do uznania czasu nieobecności jako nieusprawiedliwionego,
- f. współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- g. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły,
- h. szanować, chronić mienie innych,
- i. przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły,
- j. stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności,
- k. poznawać, szanować i chronić przyrodę,
- l. dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów,
- ł. przebywać podczas przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły lub na terenie placu szkolnego,
- m. nosić strój na co dzień zgodny ze szkolnym code dress, natomiast w wyznaczone dni strój galowy,
- n. przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru,
- o. systematycznie i rzetelnie prowadzić dzienniczek ucznia, którego wzór i sposób prowadzenia ustala wychowawca klasy,
- p. przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe,

- r. nosić identyfikator osobisty w widocznym miejscu.
 - s. wypełniać polecenia Dyrektora Gimnazjum, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Uczniowi nie wolno korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych zakłócających pracę w czasie lekcji. Nauczyciel ma prawo odebrać w razie potrzeby w/w przedmioty i oddać je rodzicom ucznia. Uczeń ma możliwość skorzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego szkoły.
 4. Uczniowi nie wolno wносить na teren gimnazjum sprzętu zagrażającego życiu i zdrowiu tj. petard, kapiszonów, scyzoryków itp.
 5. Zabrania się wnoszenia na teren gimnazjum markerów i farb w aerozolu bez zezwolenia dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela. Uczniowie łamiący ten zakaz mogą odpowiadać za dewastację na terenie szkoły.
 6. Zabrania się noszenia kolczyków na twarzy, farbowania włosów oraz malowania paznokci.
 7. Za wyrządzone szkody odpowiadają materialnie uczeń i rodzice ucznia.
 8. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych lekcjach.

Rozdział 3

Wyróżnienia, nagrody i kary

§ 59

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy klasy,
 - b) pochwałę wychowawcy na apelu,
 - c) pochwałę dyrektora na apelu,
 - d) pochwałę na zebraniu z rodzicami,
 - e) dyplom
 - f) nagrodę rzeczową.
2. Nagrody, wyróżnienia, które uczeń otrzyma w ciągu semestru będą uwzględniane przy wystawianiu oceny z zachowania.
3. Za osiągnięcia dydaktyczne uczeń może otrzymać:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem,
 - b) list pochwalny,
 - c) tytuł „Prymusa Szkoły”,
 - d) list gratulacyjny dla rodziców ucznia, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem
 - e) nagrody rzeczowe, książkowe lub dyplom za wzorową frekwencję, pracę społeczną i szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe.
4. Za szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe uczeń może otrzymać stypendium wg kryteriów ustalonych w regulaminie

5. Szkoła ma obowiązek powiadomić rodziców o ustnych wyróżnieniach udzielanych uczniowi.

§ 60

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków wynikających z § 58 uczeń może otrzymać kary:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
- b) wykluczenie z imprez i wycieczek szkolnych lub zawieszenie w uczestniczeniu w zajęciach pozalekcyjnych,
- c) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły,
- d) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
- e) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
- f) przekazanie do macierzystej szkoły (dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły).

2. Dyrektor wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- a) gdy uczeń swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu kolegów lub pracowników szkoły,
- b) spożywania przez ucznia alkoholu, wejścia na teren szkoły w stanie nietrzeźwym,
- c) posiadania bądź rozprowadzania przez ucznia środków psychoaktywnych,
- d) notoryczne łamanie przepisów i statutu szkoły, regulaminów, gdy uczeń otrzymał kary przewidziane w statucie, a dotychczas stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów.

§ 61

Wykroczenie ucznia niezależnie od otrzymanej kary będzie uwzględniane przy wystawianiu oceny z zachowania.

§ 62

1. Problemy wychowawcze rozwiązuje wychowawca lub zespół wychowawczy . Obowiązkiem wychowawcy jest przekazanie informacji rodzicom o zaistniałym problemie wychowawczym
2. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać pisemnie w ciągu 7 dni bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor rozpatruje podanie w ciągu 7 dni od daty wpływu. O podjętej decyzji informuje rodziców ucznia.
4. Od decyzji dyrektora rodzice mogą się odwołać zgodnie z KPA w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia sprawy.

§ 63

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Rozdział 4

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 64

1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad;
 - a. konflikt: uczeń – uczeń; mediatorem jest wychowawca, pedagog,
 - b. konflikt: uczeń – nauczyciel przedmiotu; mediatorem jest wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły,
 - c. konflikt: nauczyciel przedmiotu – wychowawca; mediatorem jest dyrektor szkoły,
 - d. konflikt: rodzice – nauczyciel przedmiotu; mediatorem jest wychowawca, dyrektor szkoły w porozumieniu z RP,
 - e. konflikt: nauczyciel – nauczyciel; mediatorem jest zespół kierowniczy,
2. Poważniejsze wykroczenia uczniów rozpatruje zespół wychowawczy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 01.12.2010r.
 2. Statut w przedłożonej wersji został zaopiniowany pozytywnie przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego dnia 29.11.2010 oraz przez zarząd Rady Rodziców dnia 29.11.2010r.
 3. Niniejszy statut przyjęto do realizacji na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 91/2010/11
 4. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane przez radę pedagogiczną po uprzednim uzgodnieniu z wszystkimi zainteresowanymi stronami.
 5. Załączniki do statutu szkoły:
 - załącznik nr 1: Program Wychowawczy
 - załącznik nr 2: Program Profilaktyki
 - załącznik nr 3: Program Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej
 - załącznik nr 4: Regulamin Rady Pedagogicznej
 - załącznik nr 5: Regulamin Samorządu Uczniowskiego
 - załącznik nr 6: Regulamin Rady Rodziców
 - załącznik nr 7: Zasady Wewnętrznego Oceniania
 - załącznik nr 8: Regulamin Realizacji Projektu Edukacyjnego PG nr 1 w Zawadzkiem
 - załącznik nr 9: Kryteria przyjmowania uczniów do klas I PG nr 1 w Zawadzkiem
- Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci ważność statut wprowadzony na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej nr 90/2010/11 z dnia 24.08.2010r.